

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2018-2019 учебный год

Задачи на 2018-2019г:

1.Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- . создать условия для повышения качества образования;
- . совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- . формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- . совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- . совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- . продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- . повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.

2.Совершенствовать воспитательную систему школы:

- . способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- . повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- . расширить формы взаимодействия с родителями;
- . продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- . расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

3.Совершенствование системы дополнительного образования:

- . создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- . повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

. создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;

. продолжить развивать профильную подготовку учащихся

.расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4.Повысить профессиональные компетентности через:

.развитие системы повышения квалификации учителей;

. совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

.развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;

.обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5.Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

.эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

.модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

.организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

.продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

Организация и режим работы в школе.

В школе работают 16 класс- комплектов с общим охватом 255 уч; 1аб кл- 32уч.. 2аб кл. 3аб кл.4аб кл.5 кл.6абкл.7 кл. 8кл. 9 кл. 10кл. 11кл.

Школа работает в одну смену . Занятия в школе начинаются в 8.00 и заканчиваются в 13:30. В школе работают 36 учителей. Из них с 31 высшим образованием , средне – специальным образованием -5 , н/высшее- 2 учитель.

Порядок в школе регулируется правилами внутреннего распорядка, для соблюдения которых назначается дежурный класс во главе с дежурным учителем.

Обязанности дежурного учителя.

1. Правила внешнего вида учащихся.
 2. Учет опозданий на урок.
 3. Санитарное состояние школы.
 4. Соблюдение порядка и дисциплины во время перемен.
- Дежурный учитель приходит в школу за 15 минут до начала уроков.

Организационные вопросы.

1. Понедельник- совещание при директоре.
2. Вторник - учком совет дружины.
3. Среда-собрания учащихся, родительских собраний.
4. Четверг-педсоветы, методические совещания.
5. Пятница-секции.
6. Суббота-линейка, административное совещание при директоре, проверка успеваемости по журналам и проверка самих журналов.

Вопросы обучения.

Мероприятие:

1. Совершить дворовой обход. Уточнить списки детей. Выяснить бытовые условия.

готовность к школе.

Сроки- до 10.09.2018.

Ответственные - классные руководители 1-11 классов.

Мероприятие:

2. Уточнить списки шестилетних детей.

Срок- до 25.08.

Мероприятие:

3. Завести личные дела учащихся 1 класса.

Срок-до 15.09.

Ответственные - классные руководители 1 классов.

Мероприятие:

4. Закрепить за «трудными детьми» учителей наставников.

Срок-сентябрь.

Ответств. – Психолог.

Мероприятие:

5. Учет детей нуждающихся в материальной помощи.

Срок- сентябрь.

Ответств. – Социолог.

Мероприятие:

6. Вести журнал специальной ежедневной посещаемости учащихся.

Срок-сентябрь.

Ответств.- Организатор. Классный руководитель.

Мероприятие:

7. Провести общешкольное родительское собрание.

Срок-ноябрь.
Ответств.- директор. Организатор.

Мероприятие:
8.Организация медосмотра детей.

Срок - по графику Т.М.О.

Ответств.- комиссия.

Мероприятие:

9.Иметь данные об устройстве выпускников 9-11 классов.

Срок-сентябрь.

Ответств. Дирекция. Классные руководители.

Мероприятие:

10.Обеспечить каждого ученика учебниками.

Срок-сентябрь.

Отвеств.- Библиотекарь.

Внутришкольный контроль и руководство:

Сентябрь.

1.Точные списки учащихся - класс. рук. (сдать завучам).ФИО число, месяц, год рождения

Справки на выбывших и на прибывших учащихся.

2.Праздник « День знаний» - Организатор.

3.Общешкольная линейка- Директор, заместитель.

4.Составление ОШ-1 - Директор, заместитель.

5.Провести школьный тур Всероссийской олимпиады 5-9 кл
Диагностические контрольные работы в 5х классах.(Проверка техники чтения в 5 классах. Обзорная проверка знаний по математике и по русскому языку в 5 классах).

6.Совещание при директоре ---- Обсуждение результатов диагностических контрольных работ в 5х кл. Директор. Завуч.

7.Обеспечить учащихся учебниками.--Библиотекарь, кл.рук.

8.Закрепление классов за классными руководителями. Завхоз, директор.

9.Выборы старосты. Организатор. Кл.рук.

10.Выпуск бюллетеня о санитарном состоянии классов. Староста. Кл.рук. организатор.

11.Проверка классных журналов 1-11кл. Завуч.

12.Проверка тематических планов. Завуч.

13.Проверка планов самообразования. Завуч.

14.Утверждение планов предметных секций. Завуч.(планы прилагаются)

15.Утверждение учебно-воспитательных планов 5-11кл. Зам.дир.по воспит.работе.

16.Утверждение тематических планов. Завуч.

17.Утверждение плана спортивных мероприятий. Внеклассная работа. Директор.

18.Изучение Г.О. и правил дорожного движения. Преподаватель О.Б.Ж. Мастер П.О.

29.Осмотр оснащённости кабинетов с изданием приказа по школе.

Директор. Замест.

20. Проведения 1го этапа общешкольных олимпиад-с октября по ноябрь 2016 г. директор, завуч.

21. Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ 9,11 кл.

22. Проведение внутришкольных олимпиад. (начало)

ОКТЯБРЬ.

1.Проверка учебных тетрадей 1-11кл. Завуч.

2.Проверка дневников учащихся 5-11кл. Организатор.

3.Обеспечить готовность школы к зимним условиям. Директор.

4. Посещение уроков русского языка и математики 6- 8кл .

5. Провести директорские контрольные работы по всем предметам и составить мониторинг по предметам. Ответств:
Завуч,

Рук.методобъединений.

6. Совещание при директоре. Обсуждение уроков по русскому языку и по математике 6 - 8 кл. классе и обсуждение посещенных уроков . Ответст:
Директор.

7.Классные родительские собрания. Классный руководитель.

(Ознакомление с правилами повед ЕГЭ родит учащ.11 кл))

8.Проведение заседаний метод объединения МО Руководитель

9.Экскурсии «золотая осень». Организатор.
Класс.рук.

10.Проверка техники чтения 2кл. Завуч.

11.Проверка журналов 5-9кл. Завуч.

13.Неделя физики, математики, информатики. (Первая неделя ноября).

Ответст: Рук.методобъед, Зам.по в.р

14. Организация внеклассной работы по подготовке учащихся к ЕГЭ по предметам Завуч.

15. Неделя русского языка и литературы, родного языка и литературы. (Вторая неделя ноября).

16. Неделя химии, биологии. (Третья неделя ноября).

17. Проведение внутришкольных олимпиад.(продолжение)

18. Составление заявок на участие в районных олимпиадах. Учителя предметники

19. Посещение уроков русского языка и математики в 9, 11 кл.

120 . Проведение пробного ЕГЭ и ГИА 9,11 кл

НОЯБРЬ.

1.Заключение договора с профсоюзом по охране труда. Директор.

2. Районные олимпиады.

КОНТРОЛЬ.

- 1.Реализация графика контрольных практических и лабораторных работ по химии, физики, информатики.
Завуч. Директор.
- 2.Проверка классных журналов, накапливаемость оценок. Завуч.
- 3.Проверка тематических и поурочных планов учителей и прохождение программного материала и практической части учебных программ по физике , химии, биологии .
Завуч.
- 4.Взаимное посещение уроков начальных классов. Председатель аттестационной комиссии.
- 5.Аттестация учителей на соответствие 1 этап
6. Общешкольное родительское собрание . Директор
- 7.Совещание при директоре. Обсуждение результатов внутри школьных олимпиад и обсуждение посещенных уроков начальных классов .
Директор
8. Пробный ЕГЭ и ГИА по русскому языку и по математике.
Завуч.
9. Родительское собрание в 9,11 кл. , обсуждение пробного ЕГЭ и ГИА и сбор заявлений для участия ЕГЭ и ГИА.
Учителя предметники.

ДЕКАБРЬ.

1. Подготовка к новому году.
Организатор.

КОНТРОЛЬ.

- 2.Посещение уроков и анализ уроков 10 кл. по всем предметам
- 3.Провести директорские контрольные работы по всем предметам и составить мониторинг по предметам. Ответств:
Завуч,
4. Рук.методобъединений
- 5.Проверка журналов.
6. Совещание при директоре. Подготовка к Новому Году.
6. Конкурс на лучшее новогоднее мероприятие
Зам.по ВР
- Олимпиады по русскому языку и по математике 2 – 4 кл. Зам.
по УВР

ЯНВАРЬ.

- 1.Выполнение программ за первое полугодие .
Завуч.
- 2.Классные родительские собрания. Классные

руководители.

3. Провести анкетирование среди учащихся «Как мне живётся в школе»,
Социолог

и результаты обсудить на педсовете.

Психолог

КОНТРОЛЬ.

- | | |
|--|------------------|
| 1. Работа метод. объединений. | Завуч. |
| 2. Работа школьной библиотеки. | Директор. |
| 3. Работа кружков. | Организатор. |
| 5. Проверка изучения правил безопасности дорожного движения по журналам. | Директор. |
| 6. Проверка журналов 1-11 классов. | Директор, завуч. |
| 7. Пробный ЕГЭ и ГИА по русскому языку и по математике. предметники. | Учителя |
| 8. Составить предварительные списки по всем предметам для сдачи ЕГЭ (Копии паспортов учащихся 11х классов) | |
| 9. Проверить учебные паспорта с 1-11 классов. | |
| Директор, Завуч | |
| 10. Посещение уроков географии во всех классах. | |
| 10. Совещание при директоре. Обсуждение и анализ посещенных уроков географии. | |
| Директор | |

ФЕВРАЛЬ.

1. Проверка состояния воспитательной работы в классах.
 2. Неделя обществознания, истории (1 неделя)
 3. Неделя иностранных языков (2 неделя)
 4. Неделя ОБЖ и физкультуры (3 неделя) Директор Зам. Дир. по в.р.
 5. Посещение уроков математики 5 -7 кл и биологии 5-7 кл
 2. Совещание при директоре. Обсуждение и анализ уроков математики и биологии 5-7 кл.
- Проверка состояния обученности учащихся в 1-4 классах
Завуч
5. Общешкольная линейка вечера, утренники посвящённые дню защитника Отечества.
- по в.р. -
6. Принять заявление от учащихся 11х кл и родителей , для сдачи ЕГЭ, и ОГЭ в 9х кл. (уточненные списки)
Директор, завуч
 7. Провести пробные экзамены по математике и русс. языку в 9-11 классах. (ЕГЭ и ОГЭ)

Зам

Учит

еля, завуч.

МАРТ.

1. Общешкольная линейка, вечера, утренники посвящённые

- Международному женскому дню 8 Марта. Зам. по в.р.
2. Праздник 8 Марта- организация выставки детских рисунков. Учитель
- И.З.О.
3. Проверка техники чтения 1- 4кл. Директор, завуч.
4. Провести директорские контрольные работы по всем предметам и составить мониторинг по предметам. Ответств:
Завуч,
Рук. методобъединений
5. Проверка дневников учащихся. Кл. рук.
6. Проверка преподавания ОБЖ Директор
7. Пробный ЕГЭ по русскому языку и по математике
8. Собрание при директоре. Проверка воспитательной работы 1-4х классах и обсуждение. Зам.
- Дир. по в.р.

АПРЕЛЬ.

1. Полевые занятия с юношами. Преподаватель О.Б.Ж.
 2. Апрельский учет детей бти летнего возраста. Делопроизводитель.
 3. График проведения экскурсий, походов. Организатор.
 4. Организация работ на пришкольных участках. Зав. участком.
 5. Озеленение территории школы. Организатор.
- Контроль.
1. Проверка журналов 9-11 кл. Завуч.
 2. Посещение уроков.
 3. Проведение пробного ЕГЭ по выбранным предметам. (1 неделя)
 4. Неделя начальной школы .(1 неделя)
 5. Общешкольное родительское собрание (4 неделя)
 4. Собрание при директоре. Обсуждения результатов пробного ЕГЭ по выбранным предметам.

МАЙ.

1. Утвердить расписание экзаменов, консультаций. Директор.
2. Утверждение списков второгодников. Директор.
3. Провести итоговую аттестацию уч. по всем предметам. Руков. методоб.
Директор. Завуч.
4. Собрание при директоре. Обсуждение результатов промежуточной аттестации.
Директор. Завуч.
5. Праздник последнего звонка.
Организатор.
6. Планирование работы на следующий учебный год Директор.

В целях предупреждения неуспеваемости и второгодничества:

1. С первых же дней учебного года организовать индивидуальные, а в необходимых случаях дополнительные задания с отстающими учащимися.
2. При определении объёма и степени трудности домашнего задания соблюдать принципы дифференциации заданий с учётом развития способности учащихся.
3. Завучу школы, а также классным руководителям постоянно следить за дозировкой домашнего задания, не допускать перегрузки неравномерной нагрузки в отдельные дни недели.
4. Всем учителям при подготовке урока подбирать формы и методы повышающие познавательную активность учащихся с учетом характера изучаемого материала.
5. В 5-11 классах организовать взаимопомощь учащихся, прикрепление сильных к слабым учащимся на время их отставания.
6. Завучу школы, организатору ежедневно выборочно проверять работу по предупреждению неуспеваемости, состояние индивидуальной работы с отстающими учащимися.

Планомерно вести работу с сильными учащимися, широко применяя дифференциацию заданий, готовность их к олимпиадам.

План методической работы.

Проблемная тема школы: «Педагогические технологии на основе личностной ориентации педагогического процесса»

Цель методической работы:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики его преподавания.

Содержанием методической работы в школе является:

1. Научные исследования по различным вопросам учебной и воспитательной работе.
2. Координация разработки учебных планов и программ. Их согласование по смежным и взаимообеспечивающим дисциплинам.
3. Анализ и коррекция подготовки учащихся по результатам текущей успеваемости зачетов и экзаменов, контрольных, посещений занятий.
4. Изучение и внедрение в учебный процесс положительного опыта методической работы других ОУ.

- 5.Выявление,обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных учителей и М.О в целом.
6. Обсуждение проблем информатизации образования, повышения качества профессиональной подготовки учителей на основе широкого использования средств и вычислительной и информационной техники и интернет.

Основными задачами методической работы являются:

1. Изучение учебных программ и составление календарных планов по всем дисциплинам.
2. Совершенствование методики , личностно -ориентированной технологии .
- 3.Профессиональное становление молодых учителей.
- 4.Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
- 5.Выявление обобщение и распространение положительного опыта.
- 6.Внедрение учебный процесс учебно-методических и дидактических материалов.
7. Усилить внимание на подготовку учащихся к сдаче ГИА и ЭГЭ.

Для решения поставленных задач и достижения этих целей в школе создать:
Метод совет – руководитель Халитбеков Х.К

Члены совета руководители метод объединений школы.

1. МО учителей начальных классов – руководитель Абакарова Майсарат Б
2. МО учителей русского языка и литературы, родного языка и литературы – рук. Рамазанова Х.Б
3. МО учителей математики , физики и информатики- руководитель Исакадиев М.М
- 4.МО учителей истории, географии ,химии, биологии – руководитель Абдуркеримова Г.К.
5. МО учителей физкультуры, ИЗО,технологии и музыки- руководитель Махмудова Х.М-И.

Организовать семинар по изучению ПЭВМ(компьютера)- под руководством учителя информатики и вычислительной техники.

Каждому МО по плану провести заседание МО один раз в четверть. В феврале и марте организовать методические недели девиз которых «Урок дело творческое».

Провести предметные недели в октябре 2018 года и январе 2019 года.

Составить график проведения внутришкольных олимпиад с октября по ноябрь 2018 года.

Согласовать с графиком предметных олимпиад УО.

Контроль за работой секций возложить на **Алиевой Х.М.**

Педсоветы:

1-й педсовет - август.

Повестка дня:

1. Анализ учебно - воспитательной работы за 2017-2018 учебный год.

Утверждение планов:

а. Учебно - воспитательный план школы на 2018-2019 учебный год.

б. План работы военно- патриотического воспитания.

в. План работы школьной библиотеки.

г. План работы физкультурно - массовой работы.

д. План работы опытного участка.

е. План работы школьной библиотеки.

ё. План работы школьного психолога

ж. План работы соц. педагога.

2. Доклад на тему: «Педагогические технологии на основе личностной ориентации педагогического процесса»

2-й педсовет - ноябрь.

Повестка дня:

1. Доклад на тему: «Роль моего предмета в будущей жизни ученика»

Отв .

2. Итоги 1-й четверти

3. Справка. Преподавание русского языка и математики в 9-11 кл.

Обсуждение посещенных уроков и результатов пробного ЕГЭ и ГИА.

Зам. по уч. р.

4. Разное.

3-й педсовет ---- январь.

Повестка дня:

1. Доклад на тему: «Создание ситуации успеха в учебной деятельности»

Отв.

2. Итоги 1-го полугодия

Завуч

3. Обсуждение результатов посещенных уроков по истории, географии, биологии, физике и химии в 10 кл.

Директор, завуч.

4. Разное.

Повестка дня.

4-й педсовет -- апрель

1. Доклад на тему: «Причины неуспеваемости в обучении и пути ее преодоления» **Отв.**

2. Итоги 3 - й четверти. Завуч.

3. Справка по проверке знаний учащихся 1-4 классах .
Завуч.

4. Обсуждения результатов пробного ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и по математике. Завуч,
руководитель метод.

5. Разное.

5-й педсовет ---- май.

Повестка дня.

Допуск учащихся 9-11 классов к выпускным экзаменам.

Перевод учащихся 1х кл во второй класс.

Разное.

6-й педсовет ----май.

Повестка дня.

1. О переводе учащихся 2-4, 5-8, 10 кл.в следующий класс.

2. Разное.

7- й педсовет - июнь.

1.Выпуск учащихся 9-11 классов

2.Разное.

