





**ПЛАН**  
**мероприятий МКОУ «Баршамайская СОШ имени Качмасова АР» по устранению недостатков, выявленных в**  
**результате независимой**  
**оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями**  
**Республики Дагестан в 2019-2020 году**

№ п/п	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях</b>					
1.1.	Обеспечение размещения на интернет-страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»:				
1.1.2.	внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках: - Ф.И.О., должности, контактных данных;	ноябрь 2019г.	Администрация школы, Ответственный за сайт		

**ПЛАН**  
**мероприятий МКОУ «Баршамайская СОШ имени Качмасова АР» по устранению недостатков, выявленных в**  
**результате независимой**  
**оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями**  
**Республики Дагестан в 2019-2020 году**

№ п/п	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях</b>					
1.1.	Обеспечение размещения на интернет-страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»:				
1.1.2.	внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках: - Ф.И.О., должности, контактных данных; - уровень образования; - направления подготовки и (или)	ноябрь 2019г.	Администрация школы, Ответственный за сайт		

	специальности.				
<b>1.2.</b>	<b>Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»:</b>				
<b>1.2.1.</b>	создание версии сайта для слабовидящих	ноябрь 2019г.	Администрация школы, ответственный за сайт		
<b>1.2.2.</b>	осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры как родителей, так и обучающихся	постоянно	Администрация школы, ответственный за сайт		
<b>1.2.3.</b>	обеспечение официальном сайте школы технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг)	ноябрь 2019г.	Администрация школы, ответственный за сайт		
<b>1.3.</b>	<b>Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону:</b>				
<b>1.3.1</b>	обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах	постоянно	Администрация школы, ответственный за сайт		
<b>1.4.</b>	<b>Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан</b>				

	<b>посредством электронных сервисов:</b>				
<b>1.4.1.</b>	обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам	постоянно	Администрация школы, ответственные за работу с обращениями граждан		
<b>1.4.2.</b>	предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации – уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы	постоянно	Администрация школы, ответственные за работу с обращениями граждан		
<b>1.4.3.</b>	разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг	сентябрь 2019г.	Администрация школы, ответственный за сайт, ответственные за работу с обращениями граждан		

## II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями

<b>2.1.</b>	<b>Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:</b>				
<b>2.1.1.</b>	создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр.	август 2019г	Директор школы Завхоз		
<b>2.1.2.</b>	проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.)	август 2019г.	Директор школы Завхоз		

2.1.3.	создание условий для индивидуальной работы с обучающимися	в течение года	Директор школы заместитель по УВР		
2.2.	Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-технической базы и повышения комфортности образовательной организации	ежеквартально, не менее одного раза в квартал	Администрация школы		
2.3.	Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении	постоянно	Администрация школы, Учитель Информатики ответственные за работу с обращениями граждан		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
3.1.	Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие минимальной оснащённости инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля)	до 1 сентября 2019 г.	Директор школы Завхоз		
3.2.	Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ.	начало учебного года	Директор школы заместитель по УВР		
3.3.	Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества	в течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		

<b>3.4.</b>	Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи	в течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций</b>					
<b>4.1</b>	Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов)	постоянно	Администрация школы		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
<b>5.1.</b>	Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО	ноябрь 2019г.	Администрация школы		
<b>5.2.</b>	Обеспечение рассмотрения на заседаниях совета школы вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования	декабрь 2019г.	Администрация школы		
	Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг образовательной организацией	ежеквартально	Совет по проведению НОКО		