

Председатель

Совета трудового коллектива (профком)

 Абакарова М.Т.

Директор МКОУ
«Баршамайская СОШ им. Качмасова А.Р.»

Абакаров М.Т.

08.11.2019г



Правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования

МКОУ «Баршамайская СОШ им. Качмасова А.Р.»

1. Общие положения.

- 1.1. «Трудовой распорядок на предприятиях, в учреждениях, организациях определяется правилами внутреннего трудового распорядка» (ст.189 ТК РФ).
- 1.2. Правила внутреннего трудового распорядка призваны четко регламентировать организацию работы всего трудового коллектива школы, способствовать нормальной работе, обеспечению рационального использования рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины, созданию комфортного микроклимата для работающих.
- 1.3. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией школы в пределах представленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию, или с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

- 2.1. Прием на работу оформляется приказом руководителя. Приказ объявляется работнику в 3-дневный срок.
- 2.2. Работник может быть принят на работу с испытательным сроком, который не может превышать 3 месяцев. Прием с испытательным сроком находит свое отражение в приказе по учреждению.
- 2.3. При приеме на работу поступающий на работу предъявляет следующие документы:
 - паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку (кроме поступающих на работу впервые или по совместительству);
 - документы воинского учета для военнообязанных;
 - документ об образовании;
 - медицинские документы, предусмотренные законодательством.