

Анализ учебно- воспитательной работы за 2019-2020год

За 2019-2020 учебный год в школе обучалось в начале учебного года 243, в конце уч.года -240 уч. Учатся на «4»и «5»-114, что составляет 48% качества, успеваемость 100%, посещаемость-98%.

Итоги работы текущего года:

1 кл.-20 учащихся. Успеваемость- 100%,-кл.рук.Кадиева З.М.

2а кл.-14 учащихся.Успеваемость-100%,качество-71, кл.рук. Гасанкадиева Н.М.

2б кл.-14 учащихся. Успеваемость-100%, качество-50% ,кл.рук. Махмудова А.Т.

3а кл.-16 учащихся. Успеваемость-100%, качество-43%,кл.рук.-Алибекова Д.Х.

3б кл.-16 учащихся.Успеваемость-100%,качество-62%, кл.рук.Абакарова М.Б.

4а кл.-20 учащихся.Успеваемость-100%, качество-75%,кл.рук.Алисултанова А.А.

4б кл.-18 учащихся. Успеваемость-100%, качество-44%, кл.рук.Мурадханова С.А.

Итого по начальной школе-118уч.

Успеваемость 2019-2020 уч.года-100%, качество-57%,посещаемость-100%.

По средним классам -103 уч.

5а кл.-17 уч.Успеваемость-100%, качество-53%,кл.рук.Абакарова М.Т.

5б кл.-14 уч. Успеваемость-100%, качество-35%, кл.рук. Абдуркеримова Г.К.

6 кл.-12 уч. Успеваемость-100%, качество-50%, кл.рук. Рамазанова Х.Б.

7акл.-13 уч.Успеваемость-100%, качество-46%, кл.рук.-Алипханова А.Х.

7бкл-14 уч.Успеваемость-100%, качество-43%, кл.рук.-Абакарова А.Г.

8кл.-15 уч. Успеваемость-100%, качество-27%,кл.рук.-Махмудова Х.М.

9кл.-18уч.Успеваемость-100%, качество-56%, кл.рук.Султанова Д.Г.

Итого по средним классам.

Обучалось 103 учащихся. Все успевают. На «4» и «5»-45 учащихся.
Успеваемость-100%, качество-44%, посещаемость-98%.

По старшим классам-19уч.

10кл.-11 уч. Успеваемость -100 %, качество-81%,кл.рук.-Муртузалиева Н.А.

11 кл.-8 уч. Успеваемость-100%, качество- 50%, кл.рук.-Магомедова М.Г.

Итого по старшим классам

Обучалось 19 учащихся. Успеваемость- 100%, качество- 63%, посещаемость-98%.

Итого по школе всего – 243 учащихся, успевают- все. Успеваемость-100%,качество -48%

В 2019-2020 учебном году перед методической службой Баршамайской школы была поставлена цель: создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, качественно влияющих на введения ФГОС ООО.

Для её реализации были сформулированы следующие задачи:

Задачи на 2020-2021 учебный год:

- 1.Повысить качество образовательного процесса через: реализацию технологии компетентностного и системно-деятельностного подходов в образовательном процессе; обеспечение усвоения обучающимися образовательного минимума содержания начального, основного образования требований ФГОС;
- 2.Совершенствование методического уровня педагогов через активное участие в семинарах, вебинарах, педагогических советах, применения современных ИКТ, систему самообразования, диссеминации опыта работы.
- 3.Создание внутренней системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в связи с введение Профстандарта педагогов.
- 4.Совершенствовать методическое сопровождения работы с молодыми специалистами.
- 5.Создать условия для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе.
- 6.Развивать систему работы с одаренными детьми.

7.Совершенствовать внутришкольную непрерывную систему повышения квалификации.

В школе за 2019-2020 уч. год была проведена следующая работа

Проведены внутришкольные олимпиады, где выбраны лучшие учащиеся для участия на муниципальном этапе. По итогам муниципальных олимпиад наши учащиеся под руководством учителей заняли призовые места.

Сведения о призерах предметных олимпиад.

(школьный этап)

Предмет	Количество победителей 2019-2020
Литература	8
Русский язык	3
Английский язык	2
Математика	6
Биология	3
География	3
Обществознание	1
Право	3
ОБЖ	4
Физика	1
Астрономия	3
Физическая культура	14
Химия	2
Родной язык	3
Родная литература	3
Итого	59

Результаты муниципальных олимпиад:

1. 1 место по истории- Махмудова П.М..-11 класс (Уч.-Абдуркеримова Г.К.).
2. 2место по биологии- Темирбулатова А.Р.-11 класс (Уч.-Алиева Н.М.)
3. 2 место по праву – Абдуркеримов Д.У.-7а класс(Уч.-Абдуркеримова Г.К.)
4. 2 место по праву- Махмудова П.М.-11класс (Абдуркеримова Г.К.).
5. 2 место по физкультуре-Махмудов А.М..-7а класс(Уч.-Гаджикурбанов И.Х.)

6. 3 место по физкультуре-Ходжаев М.Ш.ученик 9кл.(Уч.-Гаджикурбанов И.М)

7. 2 место по физике-Муртузалиев Р.А.ученик 8кл.(Уч.-Магомедов А.М.)

Система воспитательной работы в нашей школе реализуется посредством разносторонних программ дополнительного образования. Сотрудничество с Домом детского творчества, спортивными организациями, музыкальными и художественными учреждениями района позволяет школе в полной мере удовлетворять запросы участников образовательного процесса.

Результаты районных и республиканских конкурсов

1 место в конкурсе «Права глазами ребёнка»-Зубаилова С.А.-7а класс (район)

3 место в республике в конкурсе «Права глазами ребёнка» заняла ученица 7акл.-Зубаилова С.А.

1 место в конкурсе «Конституция»-ученица 6кл-Зубаилова А.А.

3 место в конкурсе «Шаг в будущее»- ученица 9кл. -Махмудова Ф.М.

1 место (конкурс чтецов)-ученица 8 кл.-Усбанова Х.М.

Спортивные результаты учащихся МКОУ «Баршамайская СОШ»

1 место -5 учащихся

2 место-7 учащихся

3 место-бучащихся

1 место в г. Дербент по дзюдо-1 учащийся Магомедов М.Г. ученик 5 акл.

Участие в конкурсах профессионального мастерства

Конкурсы и номинации	2019-2020г.
«Учитель года»	Махмудова Х.М.-3место (ИЗО)

Процесс обучения в нашей школе осуществляют 34 педагога. Из них

- высшей квалификационной категории – 5

- первой квалификационной категории – 5

- соответствие занимаемой должности - 24 человек

Возрастной состав педагогов:

25-34лет – 7 человек (21%)

35-44лет – 9 человека (26 %)

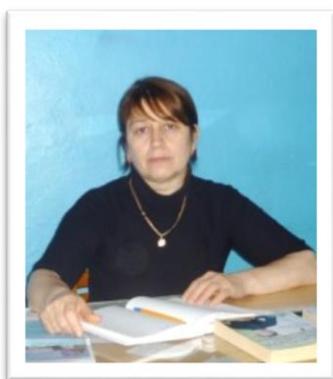
45-49лет – 4 человек (12%)

50-59 лет – 7 человек (21%)

Свыше 60 лет – 7 человек (21%)

Высшее образование имеют - 27 человек (79%), среднее специальное – 7 человека (21%)

Методический совет руководит деятельностью нашего школьного методического кабинета. **Цель деятельности методического совета** – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров. В его состав входят руководители школьных методических объединений:



**Абакарова А.И.-секретарь- завуч по ВР,
руководитель МО классных руководителей ,
учитель русского языка и литературы.**



**Абакарова М.Б.- руководитель МО учителей
начальных классов.**



**Рамазанова Х.Б.-руководитель МО учителей русского,
родного языка и иностранного языка.**

**Алиева Н.М.-
руководитель
учителей истории,
географии, химии,
биологии.**



**Махмудова Х.М.-руководитель МО
учителей ИЗО, музыки, технологии,
физкультуры.**

**Исакадиев М.М-руководитель МО
учителей математики, физики и
информатики.**



Руководитель одаренных детей Алиева Х. М.

В нашей школе также работают цикловые МО, которые строят свою работу в контексте общей методической темы:

Название МО	Тема	Цель
МО учителей русского языка и литературы, иностранного языка, родного языка и литературы	«Использование традиционных и инновационных приемов, методов, форм преподавания на уроках русского языка и литературы как средство повышения качества знаний учащихся с разной мотивацией к обучению»	Повышение уровня профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы в условиях обновления содержания образования.
МО учителей общественных дисциплин (история, обществознание)	<i>Технология развития универсальных учебных действий в рамках реализации ФГОС</i>	Формирование целостной системы универсальных знаний, умений и навыков, а также самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, то есть ключевых компетентностей, определяющих современное качество образования.
МО учителей естественно-научного	«Личностно-ориентированный подход в обучении биологии и химии, географии»	Совершенствование профессиональной компетентности учителей и развитие творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества учебного процесса
МО учителей математики, физики и информатики	«Реализация системно-деятельностного подхода в преподавании математики и информатики в условиях перехода на ФГОС »	Повышение эффективности преподавания математики, физики и информатики через применение системно-

		<p>деятельностного подхода, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.</p>
<p>МО учителей начальных классов</p>	<p>«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО» .</p>	<p>Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий .</p>
<p>МО учителей физического воспитания, технологии, музыки, ИЗО</p>	<p>« Сохранение и укрепление здоровья школьников».</p>	<p>- укрепление здоровья учащихся; -выполнение всех разделов программного материала; - организация качественных занятий дополнительного образования; - привлечение большего количества обучающихся к занятиям физкультурой и спортом в урочное и после урочное время</p>
<p>Руководитель "Одаренных Детей"</p>		<p>Обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности</p>

--	--	--

Задачи МО:

-направить деятельность учителей на овладение ИКТ-технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребенка;



-выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей, анализировать, апробировать и внедрять новые формы методического обеспечения образовательного процесса; (учитывается передовой опыт коллег, пропагандируется имеющийся);

-учиться глубоко и с пониманием использовать самоанализ педагогического процесса и формировать умение обобщать свой опыт для выявления возможного профессионального роста педагога как пути самообразования;

-начать осуществление перехода от эпизодической творческой деятельности к системе инновационной работы на личностно-ориентированной основе, от инновационной деятельности к исследовательской, экспериментальной.

За 2019-2020уч.год проведены по 4 заседания МО. Были прочитаны и обсуждены по 4 доклада. Учителя каждой секции показали открытые и нетрадиционные уроки.

На заседаниях МО учителей обсуждались следующие вопросы:

- обязательный минимум содержания образовательных программ; работа с образовательными стандартами;



- аттестация членов МО;
- организация мониторинга результативности образовательного процесса в школе;
- вопросы рациональной организации урока;
- деятельность учителя по созданию ситуации успеха для каждого ученика;
- соблюдение норм педагогического требования;
- анализ урока с позиций здоровьесбережения;
- психолого-педагогический анализ урока в системе мониторинга;
- ИКТ-технологии обучения;
- адаптация учащихся 5,10 класса к новым условиям обучения;
- современный урок и здоровьесберегающие технологии (по итогам ВШК и из опыта работы педагогов);
- третья ступень школы: наши проблемы и варианты решения;
- урок – основная форма учебной деятельности. Современные подходы к методике подготовки и проведения различных типов уроков;
- организация учебно – методического обеспечения перехода к предпрофильному и профильному обучению;
- методика работы с одаренными детьми;
- «У кого чему поучиться?»;
- методики создания и систематизации дидактического материала уровневого контроля (тесты);
- формы и методы итогового контроля;
- новые технологии и проблемы их внедрения в практику;
- участие школьников в олимпиадах, конкурсах и исследовательской деятельности.

На методических секциях заслушаны доклады:

1. Начальные классы.

1.. «Моделирование орфографических правил младшими школьниками» - Каранаева Р.

2. «Формирование УУД младших школьников при изучении состав слова»- Абдуркеримова Г.К.

3. «Дифференцированная работа при чтении художественного произведения»-Махмудова А.Т.

4. «Постановка целей и задач – основной компонент целостности системы урока»-Алибекова Д.Х.

За 2019-2020 учебный год в нач. классах были проведены открытые уроки :

1.Русский язык .Тема: «Состав слова» 3а класс (Учитель-Алибекова Д.Х.)

2.Математика .Тема :«Нумерация чисел» 4а класс (Учитель-Гасанкадиева Н.).

3.Литературное чтение. Тема: «Творчества М.Ю.Лермонтова»4бкласс (Учитель- Мурадханова С.А.)

4.Математика. Тема: «Переместительное свойство умножения» 4 а класс (Учитель- Алисултанова А.)

5.Окружающий мир. Тема: «В школе» 2бкласс (Учитель- Махмудова А.Т.)

2.МО родной язык, русский язык и литература, английский язык

Были заслушаны доклады:

1. «Развитие креативного мышления на уроках русского языка»- Абакарова З.З.
2. «Игровые моменты на уроках русского языка»
3. «Повышения качества урока использования здоровьесберегающих и современных технологий в процессе обучения»
4. « Использование ИКТ на уроках родного языка»

Были проведены 8 открытых уроков.

Также провели внутришкольные олимпиады, и лучшие ученики приняли участие и заняли призовые места в районных олимпиадах. Были проведены недели по русскому языку, английскому языку и по родному языку. Учащиеся и учителя приняли активное участие. Были проведены КВН, брей- ринг, конкурс на лучшего чтеца.

3.МО музыки, физкультуры и ИЗО, технологии.

В эту секцию вошли 5 учителей-предметников. В 2019-2020 уч.году были проведены открытые уроки:

1.ИЗО. на тему «Народное творчество» (Учитель- Махмудова Х.М.).

2. Физическая культура на тему: «Гимнастика» (Учитель -Гаджикурбанов И.М.)
3. Технология на тему: «Сбор урожая» (Учитель – Алипханов А.А.).
4. Музыка на тему: «Композитор- имя ему народ» (Учитель – Мурадханова С.А.)

Были зачитаны доклады на такие темы:

1. «Системно- деятельный подход на уроках ИЗО»
2. «Роль и возможности предмета технологии в формировании личности на современном этапе»
3. «Роль музыкального искусства в формировании доверительных отношений»
4. «Лёгкая атлетика»

4.МО учителей биологии, химии, истории, обществознания, географии

Все учителя имеют высшее образование.

В 2019-2020 учебном году учителя ШМО продолжили работу над проблемой:

"Педагогические технологии на основе личностных ориентаций педагогического процесса.", которая следует из общешкольной методической темы «Современные образовательные технологии как средство повышения эффективности образовательного процесса для развития индивидуальности, самоопределения личности взрослого человека в инновационном образовательном пространстве сельской школы». Каждым учителем была выделена своя проблема, имеющая непосредственное отношение к преподаваемому предмету и направленная на решение общей проблемы ШМО естественнонаучного цикла, и как результат – методической темы педагогического коллектива школы в целом. Таким образом, целью работы учителей МО в этом учебном году было моделирование творческой образовательной среды путём непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства учителей, роста профессиональной компетентности, построения единого информационного пространства на основе использования современных образовательных и информационных технологий в условиях введения ФГОС в основной школе. В связи с появлением пандемии коронавируса, конечно, 4 заседание ШМО, пришлось провести дистанционно(онлайн), так как обучение с апреля месяца проводилось дистанционно.

В начале учебного года на заседании ШМО был утверждён план работы.

На заседаниях ШМО были рассмотрены следующие доклады:

- по биологии на тему: "Применение здоровьесберегающих технологий на уроках биологии, как реализация личностно-ориентировочного подхода к обучению. (Алиева Н.М.);
- по географии на тему: "Движение земной коры." (Султанова Дж.Г.)
- по истории на тему: "Использование ИКТ на уроках истории." (Абдуркеримова Г.К.)
- по химии на тему: "Проблемное обучение на уроках химии." (Алиева Р.А.).

В 2019-2020 уч. году, также были проведены открытые уроки:

- 1) по истории ""Николай 1. Кавказская война"-9 класс ,
- 2) по географии "Географическое положение в южной Америке."-7 класс,
- 3) по химии"Кислород. КВН -Национальная химическая лига."-8 класс,
- 4)по биологии"Онтогенез - индивидуальное развитие организмов."-10 класс.

В течение всего учебного года учителя вели работу по анализу и выбору учебных программ, учебников, коррекции и составлению рабочих программ, проводили анализ УМК с точки зрения эффективности образовательного процесса и качества подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ по предметам естественно -научного цикла. В ходе заседаний ШМО анализировали результаты различных видов аттестации обучающихся, а также результаты своей работы по итогам прохождения теоретической и практической частей программы, делились опытом внедрения формы и методы обучения с учётом использования современных педагогических технологий. Но не все члены ШМО активно использовали медиа-ресурсы в своей работе (интерактивная доска).

5.МО учителей математики, физики, информатики

В 2019-2020 уч. году были проведено 5 заседаний МО в которых заслушали 4 доклада и проанализировали 4 открытых урока – урок физики, информатики и ИКТ и 2 урока математики: уроки физики в 9 классе учителя Магомедова А.М, информатики в 9 классе «Базы данных, создание баз данных» учителя Исакадиева М.М.,урок –игра по математике в 9 классе Магомедовой М.Г., урок математики в 6 учительницы Хидирбековой А.Г. Учителями секции подготовлены и прочитаны доклады: « Урок физики с использованием современных технологий учителем Магомедовым А.М. «Облако тегов в учебном процессе»

учителем Исакадиевым М.М. «Роль игры в работе с учащимися 5,9-11 классов» учителя Магомедовой М.Г., «Организация самостоятельной деятельности на уроках математики в 5-8 классах в условиях реализации ФГОС» учителя Хидирбековой А.Г.,

Были также рассмотрены вопросы методики преподавания и пути её совершенствования, вопросы подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА с учетом результатов ЕГЭ и ГИА за прошлый год. Как обычно последнее заседание секции (апрель-май) посвящено этим вопросам.

Последнее заседание проведено дистанционно, в связи с карантином по COVID -19.

В этом учебном году в школе очень хорошо была поставлена работа по организации и проведению предметных недель (по всем предметам прошли предметные недели). Также были проведены Декады наук по всем предметам).

По результатам проведенных контрольных работ по каждой учебной четверти также составлены мониторинги.

Сведения о повышении квалификации педагогических кадров.

Наименование курсов	2019 - 2020	
	Человек	%
ДИРО г.Махачкала	4	13 %
Махачкалинский центр повышения «Каспий»	1	3%

Сведения об аттестации педагогических кадров

	2019 - 2020
	Человек
Высшая категория	0
Аттестация занимаемой должности	15
Первая категория	2

Вывод. В 2020-2021 учебном году необходимо активизировать работу по вовлечению учителей в процедуру аттестации на квалификационную категорию.

Немаловажное место в работе методсовета занимает работа, направленная на сохранение здоровья учащихся и развития их творческих способностей. Для введения в постоянную практику использования методик по профилактике

учебной утомляемости учащихся проводится обмен опытом по применению здоровьесберегающих технологий:



- ✚ «Применение элементов здоровьесберегающих технологий на уроках математики»
- ✚ «Физминутки – как элемент здоровьесберегающих технологий в начальной школе»
- ✚ «Экологизация образовательного процесса»
- ✚ «Проблемы организации обучения информатике в условиях формирования здоровьесберегающей среды школы»

Неотъемлемой частью методической работы, по моему мнению, является участие в конкурсе педагогического мастерства «Учитель года», "Самый классный ,классный".

На одном из заседаний методического совета ежегодно изучаются нормативные документы, регламентирующие проведение конкурсов «Учитель года» и «Самый классный , классный». Эта информация доводится до сведения учителей, рекомендованных для участия в профессиональном конкурсе «Учитель года». Члены методического совета оказывают консультативную помощь участникам конкурсов.

Были проведены за 2019-2020 учебный год 4 заседания

Заседание №1

- 1.Итоги методической работы за 2018-2019 учебный год.
- 2.Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год.
- 3.Корректировка списка учителей для прохождения курсовой подготовки.
- 4.Утверждение плана проведения предметных недель
- 5.Утверждения списка учителей по обобщению педагогического мастерства.

Заседание №2

- 1.Итоги адаптационного периода учащихся 5 классов
- 2.Выработка программы подготовки и проведения педсовета по мотивации учебной деятельности.

3.Работа учителей по внедрению новых инновационных технологий.

Заседание №3

- 1.Результаты ВШК за 1 полугодие.
- 2.Работа учителей по темам самообразования.
- 3.Анализ промежуточных результатов проектной деятельности учащихся

Заседание №4 (дистанционно)

- 1.Поготовка анализа за 2019-2020 учебный год.
- 2.Составление и обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.

Были проведены 4 педагогических совета

1.Педагогический совет № 1 -август

- 1.Анализ учебно- воспитательной работы за 2018-2019 учебный год.
2. Доклад на тему: «Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития МКОУ «Баршамайская СОШ им.Качмасова А.Р.» в 2019-2020 учебном году 28.08.2019 г.

Педагогический совет № 2 -ноябрь

- 1.Доклад на тему: «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования». Зам. директора по УВР, ВР ноябрь 2019г.
2. Итоги 1 четверти .
3. Справка. Преподавание русского языка и математики 9-11кл. Обсуждение посещённых уроков и результатов пробного ЕГЭ и ОГЭ. Зам. по УВР.

Педагогический совет № 3- январь

- 1.Доклад на тему: «Модель взаимодействия классного руководителя с семьёй » Январь 2020г.
- 2.Итоги 2 четверти. Завуч по УВР
- 3.Обсуждение результатов посещённых уроков по истории, географии, химии, физике и биологии в 10кл. Директор, завуч.
- 4.Разное

Педагогический совет № 4- апрель

- 1.Доклад на тему: «Современные подходы в работе с одарёнными детьми» зам. директора по УВР, апрель.
- 2.Итоги 3 четверти.
- 4.Справка по проверке знаний учащихся 1-4кл.Завуч, руковод. МО.
- 5.Обсуждения результатов пробного ЕГЭ. Руковод. МО. завуч.

6.(Подготовка к дистанционному обучению), корректировка рабочих программ

Педагогический совет №5 (Провели дистанционно)

1.Обсуждение результатов промежуточной аттестации в период ДО

2.Выпуск и перевод учащихся 9,допуск 11 классов к ГИА 2019- 2020г. май.

Зам. директора по УВР

2.«О переводе учащихся 2-4,5-8,10кл. в следующий класс».

Зам. директора по УВР

3. Отчет о дистанционном обучении зам. директора по УВР

Как председатель методического совета, я занимаюсь организацией и проведением школьного тура олимпиад, по результатам которого формирую команду учащихся участия в муниципальных предметных олимпиадах. В школе были проведены мероприятия, посвященные открытию и закрытию Всероссийской олимпиады школьников. Наблюдается также явно возросшая активность учителей в расширении сферы использования в процессе обучения таких электронных ресурсов как Интернет и интерактивная доска.

В результате анализа анкет установлено, что здоровьесберегающими технологиями владеют все педагоги (100%), ведущими они являются у 16 человек (34%). Информационные технологии используют 100% учителей, ведущими их назвали 27 (57%).

На этапе предпрофильной подготовки в 9-х классах и в 11 кл. за счет часов компонента образовательного учреждения были введены ориентационные предметные курсы.

Предмет	Класс	Преподаватель	Название электива
Математика	9	Магомедова М.Г.	Основные вопросы ОГЭ
Русский язык	10	Алиева Х.М..	Основные вопросы ЕГЭ
Русский язык	11	Исакадиева З.М.	Основные вопросы ЕГЭ
Математика	11	Магомедова М.Г..	Основные вопросы по ЕГЭ

Химия	11	Алиева Райсат А.	Основные вопросы по ЕГЭ
-------	----	------------------	-------------------------

Ведение элективных курсов в 9-х классах осуществляют педагоги – профессионалы, 4 из которых имеют высшую и первую квалификационные категории. В ходе посещений установлено, что педагоги добросовестно готовятся к проведению занятий, используют учебное оборудование, мультимедийные презентации, видеофильмы, применяют задания компетентностного характера.

В процессе освоения учебных программ элективных курсов учащиеся получают необходимые знания по предмету, расширяют свое представление о той или иной сфере профессиональной деятельности человека. Итоговые занятия элективных курсов проводятся форме защиты рефератов, проведения творческих семинаров, зачетов по решению нестандартных математических задач.

В 2019-2020 учебном году были проведены следующие мероприятия по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ:

1. Составлен план работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11 классов в 2019-2020 учебном году».

2. Проанализировали результаты ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях, с выявлением причин результатов, отклоняющихся от среднестатистических и определением деятельности по их устранению.

3. Организовано изучение нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ и ОГЭ;

4. Проведены школьные методические объединения (ШМО) по следующим вопросам:

- проведение пробных ЕГЭ и обсуждение результатов пробных ЕГЭ;
- психологическое сопровождение 11-классников.

5. Проведены мероприятия учебно-методического характера по качеству образования выпускников:

- изучены структуры контрольно-измерительных материалов ЕГЭ-2020
- доведено до учителей-предметников методические рекомендации для учащихся по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- организованы дополнительные занятия для учащихся с использованием единого банка заданий на сайте ФИПИ - 2020 г.;
- проведены диагностические работы по предметам с целью определения готовности учащихся к государственной итоговой аттестации;
- организованы индивидуальные и групповые консультации для учащихся 9,11 классов, в том числе, для слабоуспевающих детей;

Все обучающиеся обеспечены сборниками по подготовке к экзаменам, тренировочными КИМах под редакцией ФИПИ в 9, 11 классах по русскому языку и математике.

6. Проведены общешкольные, классные собрания:

- 14.11.2019-15.11.2019г. общешкольное собрание с учащимися 9-х, 11 классов и их родителями по теме «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»

- 25.12.2019г. – 26.12.2019г. общешкольное собрание с учащимися 9-х, 11 класса и их родителями по теме:

« Правила проведения ЕГЭ в 2020 году»:

- о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ;

- о выборе предметов для сдачи ЕГЭ;

- об этапах проведения ЕГЭ и порядке допуска к сдаче ЕГЭ;

- о сдаче ГИА выпускниками с ОВЗ;

- о правилах заполнения бланков ЕГЭ;

- о правилах поведения во время сдачи ЕГЭ;

- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

- о сроках и порядке ознакомления с результатами ЕГЭ;

- о запрете использования мобильных телефонов, иных средств связи и электронно - вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок);

- об основаниях для удаления с основного государственного экзамена в 2020 году

- психологические особенности подготовки к государственной итоговой аттестации.

7. В течение 1 полугодия учителями-предметниками проводилась работа с выпускниками 9-х, 11 классов по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ

(имеется лист ознакомления).

8. Обновлено содержание информационных сменных стендов по ЕГЭ и ГИА

9. Проводятся дополнительные занятия по подготовке к ЕГЭ и ГИА 9- 11 классах: (по графику).

10. Проведены внутришкольные пробные ЕГЭ по русскому языку и математике.

11. Психологической службой школы проведена диагностика выпускников, родителей и учителей, выявлены учащиеся, нуждающиеся в психологической подготовке к ЕГЭ.

Проведено индивидуальное диагностирование по предметам, с результатами которого ознакомили родителей выпускников.

12. Регулярно осуществляется контроль за эффективностью преподавания русского языка и математики в выпускных классах и подготовкой выпускников к ЕГЭ;



14. Учителя регулярно принимают участие в районных и республиканских семинарах по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.

15. Администрацией школы осуществляется контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов, за деятельностью учителей, классных руководителей при подготовке к ЕГЭ, за организацией проведения консультаций по предметам.

В целях предупреждения неуспеваемости, повышения уровня обученности отдельных учащихся, подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации в школе в 2019-2020 учебном году проводилась целенаправленная систематическая работа по направлениям:

1. Работа администрации школы со слабоуспевающими учащимися.
2. Работа учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.
3. Работа классных руководителей со слабоуспевающим учащимся.

Работа с одаренными детьми.

Система работы с одаренными и талантливыми детьми в МКОУ «Баршамайская СОШ» имеет следующее содержание: ***Выявление одаренных и талантливых детей: Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности:***

Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных учащихся: Поощрение одаренных детей:

Работа с педагогами:

- повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию;
- стимулирование работы с одарёнными детьми.

В школе реализуется ПРОГРАММА «ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ», разработанная администрацией МКОУ «Баршамайская СОШ» на основе Федеральной целевой программы « Дети России».

Программа «Одаренные дети» призвана реализовать основные положения Декларации прав ребёнка, Закона РФ «Об образовании», направленные на развитие ребёнка. Она является подтверждением особого статуса детства как особого периода, не зависящего от социальных, политических, национальных, конфессиональных и других отличий. Программа находится в числе приоритетных направлений деятельности школы и служит основой сотрудничества и консолидации её с родителями и общественностью.

Программа указывает на необходимость дальнейшего обеспечения условий, способствующих максимальному раскрытию потенциальных возможностей одаренных детей, а также нацеливает на выявление одаренности с раннего возраста, на оказание адресной поддержки каждому ребенку, проявившему незаурядные способности, разработку индивидуальных «образовательных маршрутов» с учетом специфики творческой и интеллектуальной одаренности ребенка, на формирование личностного и профессионального самоопределения.

Основной задачей нашего педагогического коллектива является выявление одаренного ребенка и создание соответствующей развивающей, творческой образовательной среды, способствующей раскрытию природных возможностей каждого обучающегося. В связи с этим определен круг задач, которые решает педагогический коллектив школы:

- выявление одаренных детей;
- разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми;
- координация действий учителей, работающих с одаренными детьми;
- проведение тематических педсоветов, психолого-педагогических семинаров по проблемам работы с одаренными детьми;
- организация и проведение занятий с одаренными детьми;
- мониторинг результативности с одаренными детьми;
- подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам;
- учет особенностей индивидуального развития одаренных детей, их склонностей и интересов;
- создание банка данных с содержательными характеристиками одаренных и способных детей;
- оформление в методическом кабинете тематической папки «Работа с одаренными детьми».

В школе можно выделить следующие виды одаренности:

- 1. Академическая одаренность и интеллектуальная
- 2. Творческая
- 3. Спортивная

Согласно плану работы школы с одаренными детьми в 2019-2020 учебного года обучающиеся 1-11 классов приняли участие в различных конкурсах и мероприятиях, направленных на развитие одаренности, творческого

мышления. Работа с одаренными детьми и мотивированными на учебу учащимися традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют принципы индивидуализации и дифференциации обучения, внедряют инновационные образовательные технологии, ориентируют учащихся на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по предметам

В обучении одаренного учащегося учителя школы реализуют стратегию ускорения, в работе с такими учащимися используется быстрое продвижение к более высоким познавательным уровням в области избранного предмета. Особенно при подготовке к олимпиадам, конкурсам, в период подготовки к экзаменам.

Одаренный учащийся на уроках и во внеурочной деятельности получает дополнительный материал к традиционным курсам, имеет большие возможности развития мышления, креативности, умений работать самостоятельно. В школе для работы с одаренными детьми функционирует предметный внеклассный блок, создана пространственно-предметная образовательная среда через элективные и факультативные курсы, предметные кружки по выбору.

Выводы: Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Большая часть учителей объединены в предметные объединения, т. е. вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний ШМО, методических и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Каждому учителю нужно повысить требования к ученику, к его дисциплине на уроке и добываться знаний соответствующие школьным контрольно-измерительным материалам, более объективно подходить при оценивании знаний учащихся. Каждый учитель, перед тем как пойти на урок, должен тщательно подготовиться к уроку и иметь планы уроков, наглядность.

Главное в методической работе школы – оказание реальной действенной помощи учителям.

В нашей школе за 2019-2020 учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. В 2020-2021 учебном году следует обратить внимание на повышение качество знаний, на выявление и развитие одаренности, чтобы повысить количество призовых мест на муниципальном и

региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Учителям предметникам следует привлекать большее количество учащихся к участию в дистанционных олимпиадах, конкурсах, проектах. В течение учебного года вести подготовку учащихся к внешнему тестированию (ВПР). Несмотря на некоторые трудности, методическую работу педагогического коллектива школы за 2019-2020 учебный год можно считать удовлетворительной.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2020-2021 учебный год

Задачи на 2020-2021 учебный год

- 1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:
создать условия для повышения качества образования;
совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности; формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;**
- 2. совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности; повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства; совершенствовать воспитательную систему школы:
способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов, расширить формы взаимодействия с родителями;**
- 3. Совершенствование системы дополнительного образования:
создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности; повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся; создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся; продолжить развивать профильную**

подготовку учащихся ; расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности через: 1. развитие системы повышения квалификации учителей; 2. совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений; 3. развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности; 4. обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет: 1. эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий; 2. модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса; 3. организации постоянно действующих консультаций по вопросам, связанным с использованием ИКТ; 4. продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

План работы . Основные мероприятия . Сроки. Ответственные

Школа работает в 2 смены. Занятия 1 смены в школе начинаются в 8.00 и заканчиваются в 13.00, а 2 смены начинаются 13.10.

В школе работают 35 учителя. Из них с высшим образованием - 27, среднеспециальным образованием-7.

Порядок в школе регулируется правилами внутреннего распорядка, для соблюдения которых назначается дежурный класс во главе с дежурным учителем.

Обязанности дежурного учителя.

1. Правила внешнего вида учащихся.
2. Учёт опозданий на урок.
3. Санитарное состояние школы.
4. Соблюдение порядка и дисциплины во время перемен.
5. Дежурный учитель приходит в школу за 15 минут до начала урока.

План ВШК на 2020-2021 учебный год

Август

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совершить дворовой обход. Уточнить списки детей. Уточнить списки шестилетних детей	до 25.08.2020г.	классные руководители 1-11кл
2	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 25 августа	Зам директора по УВР
3	Зачисление в АИС учащихся 1 классов. Комплектование 1 классов	До 25 августа	Зам директора по УВР
4	Составление годового плана заместителей директоров, МО руководителей, плана библиотекаря, психологов, социолога	До 1 сентября	Директор, Зам директора по УВР
5	Распределение учебной нагрузки учителям	до 31 августа	Зам директора по УВР, директор
6	Утверждение рабочих программ, планов МО	до 1 сентября	Зам директора по УВР
7	Утверждение плана спортивных мероприятий	до 31 августа	Директор, учитель физкультуры
8	Утверждение военно- патриотического воспитания	до 31 августа	Директор, педагог- организатор по ОБЖ
9	Разработка учебного плана	В течение месяца	Директор, Зам директора по УВР
10	Завести личные дела учащихся 1 класса	до 01.09.2020г	Классные руководители 1кл
11	Осмотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности 1 раз в четверть.	До 01.09.2020	Директор, завхоз
12	Сбор сведений о	до 31 августа	Зам директора по УВР

	социализации выпускников 9 и 11 классов школы		кл. руководители
13	Проведение заседаний МО	До 31 августа	Руководители МО

Сентябрь

1	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2	Праздник «День знаний» Общешкольная линейка		Зам. по ВР, кл. руководители
3	Составление расписания учебных занятий	До 02 сентября	Зам. директора по УВР,
4	Составление расписаний кружков и внеурочной деятельности. Комплектование кружков	До 3 сентября	Директор, зам директора по УВР, зам. по ВР
5	Проверка списочного состава обучающихся по классам. Закрепление классов за классными руководителями	До 2 сентября	Зам. директора по УВР, зам. по ВР кл. руководители
6	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 03 сентября	Библиотекарь, администрация.
7	Работа по выявлению одаренных детей	В течение месяца	Руководитель одарённых детей -Махмудова Х.М. кл. руководители
8	Составление графика предметных недель	До 10 сентября	Зам. директора по УВР
9	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных.	До 5 сентября	социолог
10	Сбор данных о занятости учащихся, состоящих на разных формах учета и вовлечение их в кружки	До 10 сентября	Социолог, классные руководители
11	Организация работы по	В течение	Зам. директора по ВР

	пропаганде здорового образа жизни	месяца	
12	Учёт посещаемости школы обучающимися ежедневно.	В течение месяца.	Зам. по УВР Кл.руководители, социолог
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады)	В течение года	зам. директора по УВР
14	Работа по профилактике правонарушений.	В течение года	Зам. директора по ВР и социолог
14	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации по плану.	В течение года	Зам. директора по УВР
15	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Кл. Руководители.
16	Сбор справок на прибывших и выбывших учащихся	До 15 сентября	Заместитель по УВР, классные руководители
17	Составление тарификации	До 15 Сентября	Директор, заместитель по УВР
18	Составление ОШ-1	До 30 Сентября	Директор, заместитель директора по УВР
19	Провести школьный тур Всероссийской олимпиады 5-11кл.	Сентябрь-октябрь	Заместитель по УВР
20	Провести ВПР в 5-8кл	С 14 сентября по 12 октября	Заместитель по УВР
21	Провести диагностические контрольные работы в 5 классах (Проверка техники чтения в 5 классах. Обзорная проверка знаний по математике и по русскому языку в 5 классах.)	В конце месяца	Заместитель по УВР, руководители МО
21	Совещание при директоре - Обсуждение результатов	В конце сентября	Директор, заместитель по УВР, учителя-

	диагностических контрольных работ в 5 -ых классов		предметники
22	Проверка классных журналов 1-11кл. Проведение инструктажа по ведению журналов	до 05 сентября	Заместитель по УВР
23	Проверка планов самообразования учителей	В течение месяца	Заместитель по УВР
24	Утверждение учебно-воспитательных планов 5-11кл	До 10 сентября	Заместитель по ВР
25	Проведение 1 этапа общешкольных олимпиад	Сентябрь по октябрь 2020г.	Зам. по УВР

Октябрь

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка учебных тетрадей 1-11кл.	В течение месяца	Зам.по УВР.
2	Проверка дневников учащихся 5-11кл.	В течение месяца	Зам.по ВР
3	Обеспечить готовность школы к зимним условиям.	В течение месяца	Директор, завхоз
4	Посещение уроков русского языка и математики 7-8кл.	В течение месяца	Зам. по УВР, руководители МО
5	Провести директорские контрольные по всем предметам и составить мониторинг по предметам.	В течение месяца	Директор, зам. по УВР
6	Совещание при директоре. Обсуждение уроков по русскому языку и математике 7-8кл.и обсуждение посещённых	В течение месяца	Директор, зам.по УВР

	уроков.		
7	Составление графика директорских контрольных работ за 1 четверть	В течение месяца	Директор и зам. по УВР
8	Классные родительские собрания. (Ознакомление с правилами поведения ЕГЭ родители учащихся 11кл.	В течение месяца	Зам. по УВР и зам по ВР классные руководители
9	Проведение заседаний МО	В конце октября	Руководитель МО и зам. по УВР
10	Экскурсия «золотая осень».	В конце октября	Зам. по ВР, кл. рук.
11	Проверка техники чтения 2-4кл.	В течение месяца	Зам. по УВР
12	Проверка журналов 5-9кл.	В конце октября	Зам. по УВР.
13	Неделя физики. Посещение уроков	(2 неделя)	Руковод. МО. Завуч по УВР.
14	Организация внеклассной работы по подготовке учащихся к ЕГЭ по предметам.	В течение года	Зам. по УВР.
15	Профилактика наркомании, безнадзорности, беспризорности. Беседа по профилактике среди подростков	В течение года	Зам. по ВР, социолог
16	Неделя биологии. Посещение уроков биологии 5-7кл	3 неделя	руковод. МО. Зам. по УВР
17	Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ 9,11кл. Обсуждение на педсовете	В конце октября	Зам. по УВР
18	Составление заявок на участие в районных олимпиадах.	В конце октября	Зам. по УВР
19	Посещение уроков русского языка и литературы в 9, 11кл	В течение	руковод. МО. Зам. по УВР

	и обсуждение их на педсовете	месяца	
20	Сбор заявлений и согласий на олимпиаду муниц. этапа	В конце месяца	Зам. по УВР

Ноябрь

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести олимпиады (муниципальный этап)	Ноябрь-декабрь	Зам. по УВР.
2	Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих по итогам 1 четверти	1 неделя ноября	Зам. по УВР
3	Провести педсовет. Итоги 1 четверти	1 неделя ноября	Директор, зам. по УВР
4	Проверка классных журналов 1- 11кл., накапливаемость оценок.	В течение месяца	Зам. по УВР.
5	Проверка тематических и поурочных планов учителей и прохождение программного материала.	Ноябрь	Зам. по УВР.
6	Взаимное посещение уроков нач. классов. Неделя нач. классов.	4 неделя (с 23 по 4 декабря)	Руковод. МО. Зам. по УВР.
7	Совещание Метод. Совета	Ноябрь	Зам. по УВР
8	Неделя математики и информатики. (посещение уроков)	Ноябрь	Руковод. МО. Зам. по УВР.
9	Родительское собрание в 9,11кл., обсуждение пробного	В начале ноября	Зам. по УВР, кл.руководители

	ЕГЭ и ГИА и сбор заявлений для участия ЕГЭ и ГИА.		
10	Организация встреч учащихся с инспектором ПДН	2-3 раза в год	Социолог, администрация школы, инспектор ПДН
11	Диагностика уровня сформированности УУД 5-8кл.	В течение месяца	Психолог
12	Анализ результатов ВСОШ	Ноябрь	Зам. по УВР
13	Создание банка данных выпускников	Ноябрь	Зам. по УВР

Декабрь

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Посещение уроков и анализ уроков 10кл.по всем предметам. Классно-обобщающий контроль знаний 10 класса и обсуждение на педсовете	В течение месяца	Зам. по УВР
2	Подготовка и проведение недели географии. Посещение уроков географии	2 неделя	Руковод. МО зам. по УВР.
3	Метод. совещание. Обсуждение посещённых уроков географии и нач. классов	3 неделя	Зам. по УВР, руководители МО
4	Провести директорские контрольные работы по предметам и составить мониторинг	В конце декабря	Зам. по УВР и директор
5	Проверка журналов 5-11кл. своевременность выставления оценок в журнал за письменные работы и проверка поурочных планов учителей. Проверка объективность выставления	В течение месяца	Зам. по УВР

	четвертных и полугодовых оценок)		
6	Олимпиады по русскому языку и математике 2-4кл.	Декабрь	Зам по УВР
7	Совещание при директоре. Подготовка к Новому году	В конце декабря	Зам. по ВР
8	Безопасность жизни. Работа по профилактике ВИЧ-инфекции и СПИДА	В течение месяца	Социолог, кл. руководители
9	Противодействие экстремизму и терроризму	В начале месяца	Психолог, кл. руководители
10	Работа по профилактике курения и наркомании	В течение месяца	Социолог
11	Контроль за воспитательным процессом 1-4кл, МО классных руководителей	В течение месяца	Зам. по ВР
12	Заседания ШМО (секции)	В течение месяца	Зам. по УВР, руководители МО
13	Приём отчётов классных руководителей, учителей по итогам первого полугодия	В конце декабря	Зам. по УВР
14	Проверка дневников учащихся	В конце декабря	Зам. по УВР
15	Проведение ЕГЭ и ОГЭ	В конце декабря	Зам. по УВР
16	Отчёт за 1 полугодие. Подготовка к педсовету (Итоги 1 полугодия)	В конце декабря	Директор, Зам. по УВР

Январь

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести педсовет. Итоги 1 полугодия.	В начале месяца	Директор, Зам. по УВР
2	Проверка журналов.1-11кл (Выполнение учебных программ по всем предметам за полугодие)	В течение месяца	Зам. по УВР
3	Родительские собрания.	В течение месяца	Классные руководители, зам. по УВР
4	Провести анкетирование среди учащихся «Как мне живётся в школе»	В течение месяца	Социолог, психолог
5	Контроль работы МО.	В начале месяца	Зам. директора по УВР
6	Проверка изучения правил безопасности дорожного движения по журналам.	В течение месяца	Директор, зам. по ВР, Мастер ПО
7	Проверка состояния работы элективных курсов и кружковых занятий.	В течение месяца	Зам. по УВР
8	Диагностика готовности к выбору профессии 9-11кл.	В течение месяца	психолог
9	Составить предварительные списки по всем предметам для сдачи ЕГЭ и ОГЭ (Копии паспортов учащихся 11кл.9кл.)	В середине месяца	Кл. рук.11кл. зам. по УВР
10	Проверить учебные паспорта 1-11кл.	В течение месяца	Зам. по УВР
11	Неделя истории и общества. Контроль знаний истории и общества и обсуждение их на	4 неделя	Руков. МО, зам. по УВР

	педсовете.		
12	Посещение уроков истории Дагестана и посещение уроков 1 -ых классов	В течение месяца	Зам. по УВР, руководители МО
13	Совещание при директоре. Осуждение и анализ посещенных уроков 1-ых классов	В конце месяца	Директор, зам. по УВР, руководители МО
14	Проверка работы учителей по темам самообразования	В конце месяца	Зам. по УВР, руководители МО

Февраль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка состояния воспитательной работы в классах 5-8кл	В течение месяца	Директор, зам. по ВР.
2	Проверка состояния работы кружков	февраль	Зам. по ВР
3	Посещение на дом участников Афганских событий	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ
4	Неделя физической культуры и ОБЖ (2неделя)	2неделя	Зам. по УВР. Руковод. МО
5	Неделя родного языка Посещение уроков	3 неделя	Директор, зам. по УВР, руководители МО
7	Проверка состояния знаний, обученности и техники чтения учащихся 1-4кл. Обсуждение на педсовете	В течение месяца	Зам. по УВР.
8	Общешкольная линейка, вечера, утренники, посвящённые Дню защитника	4 неделя	Зам. по ВР. Педагог-организатор по ОБЖ

	Отечества.		
9	Собрание родительское по выбору предмета ОКРЭС	В конце месяца	Зам. по УВР и преподаватель ОКРЭС , кл. руководители
10	Составить график административных контрольных работ	В конце месяца	Директор. Зам. по УВР.
11	Проведение ИУС-9	12 февраля	Директор. Зам. по УВР.
12	Контроль за проведением пробных ОГЭ-9кл.	В течение месяца	Директор. Зам. по УВР
13	Отчет по ДОП. Анализ занятости учащихся.	В начале месяца	Зам. по УВР
14	Работа со слабоуспевающими и трудноуспевающими учащимися	В течение месяца	Зам. по УВР

Март

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	План работы по подготовке к ЕГЭ. Пробный ЕГЭ по русскому языку , математике и по выбранным предметам	В течение месяца В конце месяца	Зам. по УВР
2	Пробный ВПР в 4 классах	Март	Зам.по УВР
3	Общешкольная линейка, вечера, утренники, посвящённые Международному женскому дню 8 Марта. Праздник 8 марта - организация выставки рисунков детских	7марта	Зам.по ВР. Учитель ИЗО

4	Неделя англ. языка. Проверка преподавания английского языка	2неделя	Руков.МО, зам.по УВР.
	Метод. совещание. Обсуждение посещенных уроков англ.языка, родных языков и ОБЖ	В конце месяца	Руков.МО, зам.по УВР.
5	Провести директорские контрольные работы по всем предметам и составить мониторинг.	В конце месяца	Директор, зам.по УВР.
6	Проверка классных журналов и дневников учащихся. Проверка прохождения учебных программ	В конце месяца	Кл.рук. зам.по УВР
7	Контроль за воспитательным процессом 9-11кл.	В конце месяца	Зам. по ВР
8	Диагностика адаптации 4 классов к переходу в среднее звено	2 неделя	психолог
9	Выполнение графика контрольных, практических и лабораторных работ.	В течение месяца	Зам. по УВР, учителя-предметники
10	Подготовка к педсовету (Итоги 3 четверти)	В конце марта	Директор, зам.по УВР.

Апрель

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Апрельский учёт детей 6-летнего возраста.	В течение месяца	Зам. по УВР
2	Посещение уроков 9,11кл биологии	В течение месяца	Зам. по УВР
3	Проверка журналов 5-11кл.	В конце	Зам. по УВР, директор

		месяца	
4	Проведение пробного ЕГЭ по выбранным и основным предметам.	3 неделя	Зам. по УВР
5	Подготовка и проведение предметной недели химии.	2 неделя	Руков. МО. Зам. по УВР
6	Общешкольное родительское собрание	Апрель	Директор, зам. по ВР
7	Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	психолог
8	Диагностика уровня тревожности 9-11кл.	В конце месяца	психолог
9	МО классных руководителей	В конце месяца	зам. по ВР

Май

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утвердить расписание экзаменов, консультаций.	В течение месяца	Директор, зам. по УВР
2	Утверждение графиков отпусков учителей и ознакомление их	В середине месяца	Директор,
3	Подведение итогов работы МО секций	В конце месяца	Руков. МО, зам.по УВР
4	Провести промежуточную аттестацию по всем предметам.	С 10 мая	Руков. МО, директор, зам.по УВР
5	Заседание Метод. совета (подведение итогов)	В конце месяца	Директор, зам. по УВР
6	Праздник последнего звонка.	25 май	Зам. по ВР, кл. руководители
7	Проверка журналов. Проверка выполнения учебных	В конце	Зам. по УВР

	<p>программ. Объективность выставления годовых оценок</p> <p>Проверка состояния внутришкольной документации: классных журналов, журналов инструктажей по технике безопасности, журналов индивидуального обучения на дому, журналов по элективным курсам, журналов по факультативным занятиям.</p> <p>Проверка личных дел учащихся</p>	<p>месяца</p>	
8	<p>Отчеты руководителя о результате работы с одаренными учащимися.</p>	<p>В конце месяца</p>	<p>Зам. по УВР, руководитель с одар. детьми Махмудова Х.М.</p>
9	<p>Пед. совет о завершении учебного года и переводе учащихся 5-8,10 классов</p>	<p>В конце месяца</p>	<p>Директор, зам. по УВР, кл. руководители</p>
10	<p>Пед. совет о допуске к ГИА учащихся 9х, 11х классов</p>	<p>В конце месяца</p>	<p>Директор, зам. по УВР, кл. руководители</p>

Июнь

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Директор, зам. по УВР</p>
2	<p>Подготовка плана работы школы.</p> <p>Планирование работы на 2021 - 2022 учебный год</p>	<p>1-2 недели</p>	<p>Директор, зам. по УВР</p>
3	<p>Оформление информационно-аналитических документов по промежуточной аттестации</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Зам. по УВР</p>

План методической работы.

Проблемная тема школы : «Педагогические технологии на основе личностной ориентации педагогического процесса».

Цель методической работы:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определенной науки и методики его преподавании.

Основными задачами методической работы являются:

- 1. Изучение учебных программ и составление календарных планов по всем предметам.**
- 2. Профессиональное становление молодых учителей.**
- 3. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.**
- 4. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта.**
- 5. Усилить внимание на подготовку учащихся к сдаче ЕГЭ и ГИА.**

Для решения поставленных задач и достижения этих целей в школе создать:

1.Метод.совет- руководитель Абакаров М.Т.

Члены совета руководители МО

1.МО учителей русского языка и литературы, родного языка и литературы- Рамазанова Х.Б.

2.МО учителей начальных классов- Абакарова М.Б.

3.МО учителей математики , физики и информатики- Исакадиев М.М.

4.МО учителей истории, географии, химии, биологии- Абдуркеримова Г.К.

5.МО учителей ИЗО, музыки, технологии, физкультуры-Махмудова Х.М.

Каждому МО по плану провести заседание МО один раз в четверть. Проводить предметные недели. Составить график проведения внутришкольных олимпиад с сентября по ноябрь2020 г.

Циклограмма педагогических советов на 2020-2021 учебный год

№	Темы	Сроки	Ответственные
1	Педагогический совет №1	Август	Директор, зам. по УВР
2	<p>1. Анализ учебно- воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Утверждения планов:</p> <p>а. Учебно-воспитательный план школы на 2020-2021 учебный год</p> <p>б. План работы военно-патриотического воспитания.</p> <p>в. План работы школьной библиотеки.</p> <p>г. План работы школьного психолога.</p> <p>д. План работы социолога.</p> <p>ё. План работы физкультурно- массовой работы.</p> <p>и. Учебный план (1-9кл)</p> <p>ж. Утверждение плана 10-11кл по ФГОС</p>	29.08.2020	
2	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>1. Доклад на тему: «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения ФГОС ООО»». Зам. директора по УВР, ноябрь 2020г.</p> <p>2. Итоги 1 четверти.</p> <p>3. Справка. Преподавание русского языка и математики 9-11кл. Обсуждение посещённых уроков и результатов пробного ЕГЭ и ОГЭ.</p>	Ноябрь	<p>Директор, зам. по УВР</p> <p>Докладчик- Рамазанова Х.Б.(Рук. МО)</p>

	4. Разное.		
3	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>1. Доклад на тему: «Приоритеты воспитательной работы: от школы возможностей к возможностям школы»</p> <p>2. Итоги 2 четверти.</p> <p>3. Обсуждение результатов посещённых уроков по истории, географии, химии, математике, физике, русскому языку и биологии в 10кл.</p> <p>4. Справка по проверке знаний истории и общества.</p> <p>5. Разное.</p>	январь	<p>Директор, зам. по УВР</p> <p>Докладчик-Алибекова Д.Х.</p> <p>содокладчик Махмудова А.Т.</p>
4	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>1. Доклад на тему: «Как повысить эффективность урока»</p> <p>2. Итоги 3 четверти.</p> <p>4. Справка по проверке знаний учащихся 1-4кл.</p> <p>5. Обсуждения результатов пробного ЕГЭ и ОГЭ (справка)</p> <p>6. Разное.</p>	Март	<p>Директор, зам. по УВР,</p> <p>Докладчик Муртузалиева Н.А.</p> <p>Содокладчик Магомедова М.Г.</p>
5	<p>Педагогический совет №5</p> <p>1. Допуск учащихся 9,11 классов к ГИА 2020- 2021г.и о переводе 1классов</p> <p>2.«О переводе учащихся 2-4,5-8,10кл. в следующий класс».</p> <p>3.Разное.</p>	май	
6	Педагогический совет № 6	июнь	Директор

	<p>1. О выпуске учащихся 9 класса, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.</p> <p>2. О выпуске учащихся 11 класса, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.</p>		
--	---	--	--

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение

1.1 Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре; на методических совещаниях; на классных часах, родительских собраниях октябрь-май.

Заместитель директора по УВР, классные руководители.

1.2 Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе в течение года.

(Директор школы)

1.3 Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ в течение года .

Заместители директора по УВР, руководители ШМО

Раздел 2. Кадры

2.1 Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году на заседаниях ШМО учителей предметников, изучение проектов КИМов на 2020-2021 год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 году.

Октябрь, руководители ШМО, заместитель директора по УВР

2.2 Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации ,о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; май,

июнь, август заместитель директора по УВР - анализ результатов государственной итоговой аттестации

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1 Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов. Ноябрь-классные руководители

3.2 Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;

3.3 Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в течение года. Заместитель директора по УВР

3.4 .Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2020-2021уч. году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации октябрь, апрель заместитель директора по УВР, классные руководители, психологи

3.5. Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы. Ноябрь-май заместитель директора по УВР

3.6. Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе Июнь-июль Директор, заместитель директора по УВР

Раздел 4. Работа с кадрами

1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1. Курсовая переподготовка. Содержание работы .Сроки ответственные

1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации

Май-сентябрь Зам. директора по УВР, учителя

2)составление заявок по прохождению курсов Май - сентябрь Зам. директора по УВР

3) Самообразовательная работа. В течение года- учителя

**4)Организация системы взаимопосещения уроков. В течение года-
Руководители МО**

5) Посещение и работа в МО в течение года Учителя, зам. директора по УВР

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1)Групповая консультация для педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» Сентябрь Зам. директора по УВР

2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа сентябрь Зам. директора по УВР

3)Групповая консультация для педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»

(сентябрь Зам. директора по УВР)

4)Индивидуальные консультации с аттестующими педагогами. В течение года Зам. директора по УВР

5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. В течение года -Зам директора по УВР

6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы педагогами. (Ноябрь – январь)

7)Посещение уроков аттестующих педагогов (Октябрь-январь) Зам. директора по УВР

3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

- 1) Описание передового опыта. (В течение года Учителя -предметники)
- 2) Оформление методической копилки. В течение года(Учителя - предметники)
- 3) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах
Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс (сентябрь-январь)
Зам. директора по УВР

4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов. Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников .(В течение года Администрация .Руководители ШМО). Организовать наставничество молодых специалистов (Сентябрь 2020г.) Зам. директора по УВР

Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением .(В течение года Зам. директора по УВР)

План работы с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования. Актуализация школьного банка данных об одаренных детях. (В течение года Зам. директора по УВР)

1. Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования. (В течение года. Зам. директора по УВР, ВР). Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5- 11 классы, 2020 октябрь (Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО).
2. Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников сентябрь- октябрь, 2020. (Учителя- предметники)
3. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников (Ноябрь 2020г.Зам. директора по УВР)
4. Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников (Январь 2021г.Зам. директора по УВР)

5.Участие в творческих конкурсах (В течение года Зам. директора по ВР)

6.Участие в спортивных соревнованиях (В течение года Зам. директора по ВР)

Контроль за

работой секции возложить на зам.по УВР _____ Алиевой Х.М.

**План воспитательной работы в рамках РДШ
МКОУ «Баршамайская СОШ им. Качмасова А.Р.»
на 2020-2021 учебный год.**

СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Гражданская активность	1. День знаний. Праздник первого звонка «Здравствуй, школа!». Беседы, посвященные ЗОЖ. 2. Проведение мероприятий, посвященных Дню единства народов Дагестана: « Мы дружной единой сильны »: Линейка Тематические беседы Классные часы Книжная выставка Конкурс рисунков 3. Тематические классные часы, Уроки Мужества, посвященные 77-й годовщине освобождения Кавказа от немецко-фашистских войск	1 сентября 01.09.20г С 9-14 сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители.
Духовно-нравственное Воспитание Личностное развитие	1. День солидарности в борьбе с терроризмом. Беседы, классные часы 2. Проведение учений и тренировок по обработке персонала и обучающихся при угрозе теракта и ЧС.		Классные руководители Преподаватель ОБЖ Классные руководители.
Экологическое воспитание	Акция «Чистое село»	Первая неделя месяца	Зам. директора по ВР Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Игры на свежем воздухе	В течение месяца	Учителя физкультуры, классные руководители
Трудовое воспитание	Организация дежурства по школе	Первая неделя	Зам. директора по ВР, Классные руководители

Работа с родителями	Родительские собрания Выборы родительского комитета (в классах и общешкольный)	Первая неделя	Классные руководители, администрация Зам. директора по ВР,
Самоуправление в школе и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2020-21 уч. год» 2) Выборы органов самоуправления в классах	Вторая неделя Вторая неделя	Классные руководители Классные руководители
Методическая работа	Тема: Планирование работы М.О классных руководит. 1-11кл. Обсуждение плана работы на 2020-2021 уч. год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 1. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2020-2021 учебный год 2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2020-2021 учебный год	Первая неделя	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1) Работа по оформлению документации рук. кружков и секций 2) Составление расписания работы кружков	В течение месяца	Руководители кружков Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов	В течение месяца	Зам. директора по ВР
Информационно-медийное	Информация о деятельности на сайт РДШ, сайт школы и другие соц.сети		

ОКТАБРЬ

Направление воспитательной	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
----------------------------	----------------------	------------------	---------------

работы			
Гражданская активность	1. Тематические классные часы. 2. Цикл мероприятий, посвященных Дню народного единства: классные часы, открытый урок, книжная выставка, выставка рисунков.	Первая неделя Вторая неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители
Личностное развитие	1. День Учителя. Праздничная линейка для учителей. «Спасибо вам, Учителя»! 2. Выпуск стенгазеты. 3. Классные часы, посвященные дню Учителя. Выставка рисунков: «Осенняя фантазия» 4. Встреча с инспектором ПДН 5. Профилактическая работа по ДДТТ	05.10.2020г.	Зам. директора по ВР, классные руководители Мастер ПО.
Экологическое воспитание	Беседы «Экология и мы».	В течение месяца.	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительн. воспитание	1. Экскурсия «Золотая осень» 2. «Веселые старты»	Третья неделя	Учителя физкультуры
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»		Классные руководители
Работа с родителями	Родительские собрания по итогам первой четверти.		Зам. директора по ВР, классные рук., психолог, соц. педагог
Самоуправление в школе и в классе	Прием в РДШ	29.10.2020.	Актив РДШ Зам. директора по ВР
Методическая работа	1. Тема: Воспитание в детях чувства патриотизма. 2. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом.	в течение месяца	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы.	27 по 29 октября 2020г	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Контроль посещения кружков. Проверка ведения дневников учащихся. Информация о деятельности на сайт РДШ, сайт школы и другие соц.сети	В течение месяца Последняя неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители Зам. директора по ВР,
Информационно-медийное			

НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Классные часы, посвященные Дню народного единства Тематические классные часы, посвященные А.Д.Сахарову.		Классные руководители
Духовно - нравственное Воспитание	1.Профилактическая работа по противодействию терроризму и экстремизму. 2.Международный день толерантности. Классные часы, беседы. 3.Мероприятия, посвященные Дню матери»	Ноябрь 2020г Третья неделя Последняя неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог и психолог.
Экологическое воспитание	Акция «Чистый двор»	Вторая неделя	
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы «Здоровье-твое богатство».	В течение месяца.	Зам. директора по ВР, классные руководители
Трудовое воспитание	1.Классные часы о трудовом воспитании 2.Работа на пришкольном участке	В течение месяца	Классные руководители.
Работа с родителями	1.Выставка рисунков ко дню матери 2.Презентации фотографий ко Дню Матери	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Собеседование по вопросам организации дежурства по школе, в классах.	Первая неделя	Зам. директора по ВР
Методическая работа	Совещание. Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3.Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и	Последний вторник месяца	Зам. директора по ВР

	школы.		
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков (контроль)	В течение месяца	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий). Справка.	В течение месяца	Зам. директора по ВР
Информационно-медийное	Информация о деятельности на сайт РДШ, сайт школы и другие соц.сети		

ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Классные часы, посвященные Неделе антикоррупционных инициатив. 2. День Героев Отечества. Проведение Уроков мужества. 3.Общешкольная линейка, посвященная Дню Конституции. 4.Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции»	Первая неделя 9.12.2020г. 12.12.20г.	Классные руководители. Психолог Преподаватель ОБЖ, классные руководители.
Духовно-нравственное воспитание	1.декабря – день борьбы со СПИДом. Акция : «Стоп ВИЧ/СПИД» 2.Профилактическая работа по ДДТТ 3.Беседы «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Первая неделя В течение месяца Третья неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог, психолог
Экологическое воспитание	Акция «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Веселые старты» Игры на свежем воздухе. Классные часы о ЗОЖ.	В течение месяца	Комитет «Физкультуры и спорта», учителя физры. Классные руководители.
Трудовое воспитание	Акция «Посади дерево». Изготовление скворечников	В течение месяца	Учитель технологии, классные руководители

Семейное воспитание	1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 2) Заседание родительского комитета школы		Зам. директора по УР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание РДШ (подготовка к Новогодним утренникам)	Первая неделя	Зам. директора по ВР
Методическая работа	1.Совещание классных руководителей (по проведению новогодних праздников.)		Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы	С 24 по 26 декабря	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)	Первая неделя месяца Вторая неделя	Зам. директора по ВР
Информационно-медийное	Информация о деятельности на сайт РДШ, сайт школы и другие соц.сети		

ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Гражданская активность Патриотическое воспитание	1.Уроки мужества, классные часы, посвященные Победе над нем.-фашистскими войсками в Сталинградской битве	Последняя неделя	Преподаватель ОБЖ, классные руководители.
Личностное развитие	1.Классные часы «Страна вежливых слов, посвященные международному дню «спасибо».	Вторая неделя	Классные руководители
Экологическое воспитание	Классные часы	В течение месяца	Классные руководители
Работа с родителями.	Индивидуальные консультации с родителями	По необходимости	Зам. директора по ВР, администрация

	детей «Группы риска		соц. педагог.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Просмотр видеоролика «Я выбираю здоровый образ жизни».	Третья неделя месяца	Социальный педагог, психолог, зав. библиотекой
Самоуправление в школе и в классе	Заседание РДШ	Вторая неделя месяца	Зам. директора по ВР
Методическая работа	Совещание классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Вторая неделя	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Контроль состояния воспитательной работы в 1-4 классах. 2. Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний)	Вторая неделя месяца Вторая неделя месяца	Зам. директора по ВР
Информационно-медийное	Информация о деятельности на сайт РДШ, сайт школы и другие соц.сети		

ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Гражданская активность	1. День юного героя-антифашиста. 2. Мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества: –общешкольная линейка –классные часы –выставка рисунков –выпуск стенгазеты 3. Конкурс военно-патриотической песни 4. Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»	8 февраля 18.02-23.02.2021г Третья неделя 22.02.2021г	Зам. директора по ВР, классные руководители
Личностное	1. Вечер для старшеклассников	14 февраля	Зам. директора по ВР,

развитие	2. Совет профилактики	Последняя неделя месяца	социальный педагог, психолог
Экологическое воспитание	Конкурс рисунков «Экология моей страны»	Вторая неделя	Учитель ИЗО
Работа с родителями	Заседание Совета отцов	Первая неделя	Администрация школы, председ. Совета отцов
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Соревнования по волейболу 9-11 классы. 2. «Веселые старты» 3. Профилактика инфекционных заболеваний (беседы с учащимися)	Третья неделя В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	Линейка (успеваемость, посещаемость)	Первая среда месяца	
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей: «Изучение уровня воспитанности учащихся»	Вторая неделя месяца	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом Информационно-медийное	Контроль состояния воспитательной работы в 5-8 классах Информация о деятельности на сайт РДШ, сайт школы и другие соц.сети	В течение месяца	Зам. директора по ВР

МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Гражданская активность	1. Классные часы «Что значит быть патриотом» 2. Мероприятия, посвященные воссоединению Крыма с Россией	Третья неделя Третья неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители
Личностное развитие	1. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом 2. Праздничная линейка, посвященная 8 марта. Классные часы	1.03.2021г 7 марта С 1. 03. -	Социальный педагог, психолог Зам. директора по ВР, Классные

	Выпуск стенгазеты.	7.03.2021г	руководители
Экологическое Воспитание	Уборка территории школы и пришкольной территории.	Третья неделя месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
Работа с родителями	Родительские собрания по итогам 3 четверти.	До каникул	Классные руководители,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Беседы для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Первая неделя	Классные руководители, социальный педагог, психолог
Самоуправление в школе и в классе	1.Заседание РДШ 2.Линейка	Первая неделя месяца	Зам. директора по ВР
Методическая работа	Совещание классных руководителей	Каникулы	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Анализ участия классов в КТД школы. 2. Контроль состояния воспитательной работы в 9-11 классах	В течение месяца	Зам. директора по ВР
Информационно-медийное	Информация о деятельности на сайт РДШ, сайт школы и другие соц.сети		

АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Гражданская активность	Мероприятия, посвященные Дню Космонавтики: Классные часы «Первый человек в космосе» Линейка	Вторая неделя В течении месяца Первая неделя месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители,

Личностное развитие	1. «День птиц» 2. Конкурс рисунков «Мы и космос» 3. Совет профилактики	Первая неделя Вторая неделя Третья неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог и психолог
Экологическое Воспитание	Уборка территории школы и за оградой.	22.04.2021г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
Работа с родителями	Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам	Третья неделя	Администрация, классные руководители 9-11 классов
Физкультурно- оздоровительное воспитание	1. День Здоровья 2. Классные часы по формированию здорового образа жизни	7 апреля В течении месяца	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1. Организация отчетных собраний в классах. 2. Заседание РДШ	В течение месяца Первая неделя месяца	Классные руководители, зам. директора по ВР
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме « Совещание классных руководителей.	Последняя неделя. Два раза в месяц	Зам. директора по ВР,
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков.	В течение месяца	Зам. директора по ВР,
Контроль за воспитательным процессом	Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
Информационно- медийное	Информация о деятельности на сайт РДШ, сайт школы и другие соц.сети		Зам. директора по ВР

МАЙ

Направление	Название мероприятия	Время	Ответственный
-------------	----------------------	-------	---------------

воспитательной работы		проведения	
Гражданская активность	1. Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 2. Участие в акции «Вахта Памяти» 3. Лейка 4. Конкурс рисунков, посвященный Дню Победы	С 3.05-8.05.2021г 8.05.2021г 6.05.2021г	Зам. директора по ВР, классные руководители,
Личностное развитие	1. День славянской письменности 2. Праздник «Последний звонок» 3. Прощание с начальной школой.	4-8 мая 2021г 25.05.2021 г 30.05.2021г	Зам. директора по ВР, классные руководители
Экологическое Воспитание	Работа по озеленению территории школы.	В течение месяца	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Праздник здоровья» Игры на свежем воздухе. «Веселые старты»	Май 2021г.	Классные руководители, учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	Лейка «Итоги года» Вручение грамот.	Последний учебный день	Зам. директора по ВР
Работа с родителями	Итоговые классные родительские собрания	Третья неделя	Классные руководители,
Методическая работа	Итоговое совещание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей.	Третья неделя месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог и психолог
Работа кружков и спортивных секций	Организация выставок поделок и рисунков кружков. Отчет работы руководителей кружков.	В течение месяца	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы. Информация.	Первая неделя мая	Зам. директора по ВР
Информационно-медийное	Информация о деятельности на сайт РДШ, сайт школы и другие соц.сети		

Утверждаю

Директор школы

_____ М.Т.Абакаров

«29» август 2020 год

Годовой план

работы социального педагога

МКОУ «Баршамайская СОШ»

имени

Качмасова А.Р.

Алипхановой А.Х.

на 2020-2021 учебный год.

Цель работы: создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов, предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

-Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

-Оказание ребенку компетентной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.

_Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.

-Пропаганда ЗОЖ.

_Формирование у учащихся и их родителей чувство ответственности за свои поступки и, за семью и воспитание детей.

-Воспитание взаимопонимания и взаимопомощи между учащимися и их родителями.

№	Мероприятия	класс	срок	ответственные
1	Информационно статистическая работа			
	1.1 Сбор банка данных , социальные паспорта классов, школы .Списки учащихся, состоящих на разных формах учета. Сбор справок об инвалидности у учащихся инвалидов	1-11	сентябрь	Соц . педагог
	1.2 Сбор данных о занятости кружковой деятельности учащихся ,состоящих на разных формах учета и вовлечение их в кружки и секции	1-11	Сентябрь, октябрь	Соц. Педагог , классные руководители
2.	Диагностика дезадаптации 1-х классов			
	2.1 Диагностика дезадаптации первоклассников. Оказание помощи классным руководителям. Консультирование с родителями.	1-11	В течение года	Соц. Педагог , психолог ,классные руководители
3.	Профилактическая работа с учащимися, состоящими на учете			
	3.1 Ежедневный контроль за посещаемостью и пропусков уроков	1-11	ежедневно	Соц. Педагог, психолог, кл. руководители
	3.2 Посещение на дому учащихся. Изучение материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних	1-11	1 раз в четверть	Соц .педагог, психолог, кл. рук.
	3.3 Профилактические беседы: 1.По поводу пропусков уроков. 2. Профилактическая беседа по	1-11	1 раз в месяц	Соц. Педагог, психолог

	предупреждению правонарушений.			
	Проведение с учащимися тренингов, мозговых штурмов, ролевых игр с целью коррекции поведения	1-11	1-2 раза в месяц	Соц. Педагог, психолог
	Проведение социометрии	5-11	1-2 раза в год	Соц. Педагог, психолог
4.	Антитабачная пропаганда			
	4.4 Участие учащихся в акции «Молодежь Кайтага против наркотиков», подготовка рисунков, плакатов, рефератов.	9-11	октябрь	Соц. Педагог, учительница по ИЗО
	4.5 Работа по профилактике курения и наркомании среди подростков	9-11		
	4.6 Проведение анонимных анкетирований. Показ видеороликов о вреде табакокурения и употребления психоактивных веществ.	8-11	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог
	4.7 Организация встреч обучающихся с инспектором ПДН.	5-11	Октябрь, май	Соц. Педагог, инспектор ПДН
	4.8 Месячник охраны здоровья .Профилактика алкоголизма и наркомании- «Здоровое поколение».	9-11	Октябрь, ноябрь, май	Соц. Педагог, психолог, кл. рук.
	4.9 Проведение классных часов, посвященных пропаганде ЗОЖ, профилактике безнадзорности, наркомании, таксикомании , табакокурения и правонарушений, оказание помощи классным руководителям по проведению такого рода кл. часов, предоставление предоставление			

	дополнительных материалов по данной тематике			
5.	Профилактическая работа			
	5.1 Проведение анкетирований: 1. «Я и мои права», «Я и моя семья», «Самооценка», «Я и мои родители»	1-11	ежегодно	Соц. Педагог, психолог
	5.2 Беседы с категориями состоящимися на ВШУ -Индивидуальные -Групповые		2-3 раза в месяц	Соц. Педагог, психолог
	5.3 Посещения уроков, с целью изучения поведения и посещаемости учащихся.	1-11	2-3 раза в четверть	Соц. Педагог , психолог, кл. рук.
	5.4 Работа по профилактике агрессивности среди подростков 5.6 Работа по выявлению суицидальных подростков. Проведение анонимных анкетирований. Показ видеофильма	5-11	Октябрь, май	Соц. Педагог психолог
6.	Работа с опекаемыми			
	6.1 Посещение семей опекаемых на дому, составление актов контрольного обследования условий жизни и воспитания подопечных.		2 раза в год (сентябрь, май) по необходимости	Кл.рук. Соц. Педагог, психолог
	6.2 Организация внеурочной занятости и участие детей в школьных мероприятиях.	1-11	октябрь	Соц. педагог
	6.3 Контроль посещаемостью уроков и успеваемостью подопечных.	1-11	ежедневно	Соц. педагог
	6.4 Беседы и рекомендации опекунам в воспитании подопечных		По необходимости	Соц. педагог

7.	Работа с родителями			
	7.1 Консультирование родителей по социальным вопросам. Встречи с родителями обучающихся «группы риска»		По необходимости	Соц. педагог
	7.2 Беседы с родителями на темы: - «Как научиться понимать своего ребенка», - «Наши трудные дети» - «Если в семье конфликт»		2-3 раза в год	Соц. педагог
8	8.1 Семинары с классными руководителями (работа с педагогически запущенными детьми).Собеседования с кл. руководителями.		Несколько раз в год	Соц. Педагог психолог
9.	Работа по медиации.			

Утверждаю:

Директор _____Абакаров М.Т.

План работы педагога-психолога на 2020-2021 учебный год

Цель:

Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

Задачи:

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.
2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения.
3. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска» и детей ОВЗ.
4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.
5. Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.
6. Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах, а также по вопросам выбора профиля обучения.
7. Распространение опыта сопровождения учащихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса

Приоритетные направления в работе на 2020-2021 учебный год:

1. Мониторинг сформированности УУД в начальной школе.
2. Психологическая поддержка учащихся 1, 5, 10 классов в период адаптации.
3. Психологическое сопровождение вновь прибывших учеников.

4. Психологическое сопровождение учащихся 1-9 классов в работе ФГОС ООО.
5. Психологическое сопровождение детей с ОВЗ.
6. Психологическое сопровождение детей «группы риска».
7. Психологическое сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении ООП.
8. Предпрофильная и профильная подготовка учащихся, профориентация.
9. Развитие психологической компетентности субъектов образовательных отношений.
10. Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.
11. Поддержка исследовательской деятельности учащихся.

№	Мероприятия	Сроки		Результаты
1	Выявление детей «группы риска»			Создание банка данных «группы риска». Записи в журнале учета видов работ (раздел «Психодиагностическая работа»)
2	Диагностика личностных особенностей учащихся 1 класса в период адаптации: 1. Наблюдение за учащимися на уроках и вне уроков. 2. Определение уровня мотивационной готовности. 3. Анкета для родителей по выявлению уровня адаптации ребёнка. 4. Опросник для учителя. 5. Методика выявления уровня тревожности. 6. Проективная методика «Школа».			Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами мониторинга.
3	Диагностика адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения 1. Изучение особенностей процесса адаптации пятиклассников к школе 2. Наблюдение за детьми и классом в рамках урочной и внеурочной деятельности. 3. Тест школьной тревожности (Филлипс) 4. Методика «Самооценка» (Т.В. Дембо, С. Я. Рубенштейн) 5. Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н. Лусканова).			Изучение течения адаптации пятиклассников, выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки.

4	<p>Диагностика адаптации учащихся 10 класса к новым условиям обучения</p> <p>1.Изучение особенностей процесса адаптации десятиклассников к школе</p> <p>2.Наблюдение за детьми и классом в рамках урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>3. Опросник Ч.Д. Спилбсргера «Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах школы» (в модификации А.Д. Андреевой, 1987.)</p> <p>4. Диагностика учащихся по методике</p>			<p>Изучение течения адаптации десятиклассников, выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки.</p>
5	<p>Изучение уровня сформированности УУД учащихся 1-4 классов (групповая и индивидуальная диагностика)</p>			<p>Изучение уровня сформированности УУД, оказание психологической поддержки</p>
6	<p>Диагностика уровня сформированности УУД у учащихся 5-8 классов при переходе на ФГОС</p>			<p>Изучение уровня сформированности УУД, оказание психологической поддержки</p>
7	<p>Изучение психологических особенностей учащихся, состоящих на ВШУ</p>			<p>Справка по итогам психолого-педагогической диагностики</p>
8	<p>Изучение уровня сформированности психических процессов у детей-инвалидов и детей с ОВЗ</p>			<p>Заполнение индивидуальных карт развития.</p>
9	<p>Диагностика готовности к выбору профессии и профессиональных предпочтений (9-11 кл) (групповая диагностика)</p> <p>1.Методика «Профиль» (методика карты интересов А. Голомштока в модификации Г. Резапкиной)</p> <p>2. Методика «Тип мышления» (методика в модификации Г. Резапкиной)</p> <p>3. Методика «Эрудит»(методика ШТУР в модификации Г. Резапкиной)</p> <p>4. Опросник профессиональных склонностей(методика Л. Йовайши в модификации Г. Резапкиной)</p>			<p>Формирование ответственного отношения к выбору профессионального пути через расширение границ самопознания и получение информации о мире профессий, раннее выявление профессиональных и познавательных интересов</p>

10	Диагностика актуального психологического состояния обучающихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании (индивидуальная диагностика, по запросу)			Записи в журнале учета видов работ (раздел «Психодиагностическая работа»)
11	Диагностика готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено 1.Тест школьной тревожности (Филлипс) 2. Методика «Самооценка» (Т.В.Дембо, С. Я. Рубенштейн) 3. Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н. Лусканова). 4.Определение уровня умственного развития			Выявление уровня готовности к переходу в среднее звено , предварительный прогноз возможных трудностей при обучении в 5 классе
12	Диагностика уровня тревожности апрель учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ГИА и ЕГЭ 1.Тест на тревожность Спилбергера - Ханина. (Методика оценки тревожности Ч.Д. Спилбергера и Ю.Л. Ханина)			Выявление детей с высокой тревожностью. Выявление причин стрессо неустойчивости. Выработка рекомендаций классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами диагностики.
13	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся			Выявление уровня интеллектуальных способностей учащихся, направленности способностей личности

Утверждаю:

Директор _____Абакаров М.Т.

План работы по военно- патриотическому воспитанию

МКОУ « Баршамайская СОШ» на 2020-2021уч.год.

Патриотическое воспитание понимается, как систематическая и целенаправленная педагогическая деятельность по формированию у учащихся высокого патриотического сознания, чувства верности своего Отечества, стремление к выполнению своего гражданского долга.

Она строится на принципах:

- Открытости для творческого использования педагогами школы.
- Субъектные позиции учащихся
- Интеграций усилий всех заинтересованных организаций и учреждений.

План ориентирован на все возрастные группы учащихся и коллектив педагогов. При его разработке учитывался опыт работы деятельности школы, современная общеобразовательная и социальная тенденция.

Цель: -Формирования личности гражданина –патриота России с присущими ему ценностями, взглядами ,ориентациями ,установками, мотивами деятельности и поведения.

Задача: - Обновления содержание патриотического воспитания , совершенствование его форм и методов.

- Формирование у школьников важнейших качеств гражданина России- патриота Отечества, чувства любви к Родине и своему краю, гордостью за свою страну, преданность Родине.
- Развитие у учащихся потребности к познанию культурно - исторических ценностей ,стимулирование творческой активности.
- Доведение до учащихся школы славных боевых традиций Русской и Советской Армии, примеров мужества и героизма защитников Отечества и их истоков.
- Воспитание у молодежи готовности к защите Родине и службе в ВС РФ.
- Воспитание уважительного отношения к Конституции и другим законам РФ.

- 1.Оказание помощи ветеранам
- 2.День пожилого человека. Акция- « Забота»
- 3.Дни воинской славы (подготовить стенды)
- 4.Афганистан-вчера и сегодня.
5. Встреча с выпускниками прошедшие службу в разных регионах.
- 6.Конкурс – Я знаю гимн.
- 7.Конкурс : А , ну-ка мальчики!, Забавы богатырские.
8. Спортивные соревнования.
- 9.Земляки на службе
10. Работа с отрядом « Юнармия»

Уроки мужества:

- Август 1999 года.
- К Дню жертв блокады -8сентября
- Беслан- 3 сентябрь
- День народного единства- ноябрь
- День неизвестного солдата – 3 декабрь.
- День героев России – 9декабрь
- День защитников Отечества – 23 февраль
- Международный день освобождения узников фашистских лагерей-11 апрель
- День космонавтики – 12 апрель.
- День Победы – 9май.

Беседы:

- ЧС природного характера – землетрясение
- Цена победы

Конкурс картинок (рисунков): Есть такая профессия - Родину защищать.

Смотр строя и песни.

Ответственный _____-Меджидов И.М.

Утверждаю:

Директор _____Абакаров М.Т.

План внеклассной работы по физкультуре на 2020-2021 учебный год

Цель:

1. Совершенствование процесса физического воспитания и пропаганды здорового образа жизни
2. Формирование навыков и развития мотивации учащихся к выбору здорового образа жизни.
3. Организация досуга школьников несущего оздоровительный эффект.

Задачи:

-Создать в школе условия ,содействующих сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта.

-Содействие укреплению здоровья, закаливанию организма
разностороннему физическому развитию учащихся, успешному выполнению учебной программы по физической культуре, а также воспитание определенных организационных навыков у детей и привычки к систематическим занятиям физической культурой и спортом

В общепедагогическом плане во внеклассной работе по физическому воспитанию можно выделить ряд направлений .

Одно из этих направлений включает в себя расширения и углубление санитарно- гигиенического просвещения учащихся и формирование соответствующих умений и навыков.

Необходимо , чтобы в плановом порядке учителя, классные руководители и медицинские работники проводили с учащимися беседы о значении правильного режима дня, о гигиене тела , о способах закаливания и укрепления физических сил и здоровья человека.

Важным направлением внеклассной работы по физическому воспитанию является использование естественных сил природы (солнца, воздуха и воды) для укрепления здоровья учащихся .С этой целью в школах должны

проводится экскурсии в природы ,походы. Обычно они сопровождаются с сообщением детям определенных знаний и правил поведения в походе. В походе дети приобретают первоначальные навыки по туризму (ориентирование на местности, организация места отдыха, приготовления пищи и т.д.) Прогулки и походы лучше намечать в такие места , где дети могут пополнить свои знания о природе , услышать рассказы интересных людей.

В системах внеклассной работы большое значение имеет спортивное совершенствование учащихся развития их способностей различных видах и физкультуры и спорта. Эта задача решается с помощью организации работы спортивных секций .

Существенным направлением внеклассной работы является организация и проведения спортивнозО-массовых мероприятий в школе. К ним относятся спортивные праздники, организация школьных спартакиад , соревнований и вечеров, «дней здоровья», «недель здоровья» олимпиад ,вело эстафет, кроссов и других .

Физкультурно –оздоровительные мероприятия могут проводится в режиме учебного дня , а также в форме внеклассной работы.

№	№	Наименования мероприятий	Ответственные
1	Сентябрь		
	1	Классные часы . Уроки по коронавирусу	Кл.рук.
	2	Подготовка к соревнованиям по футболу	Уч.физ-ры
	3	Встреча с медработниками . О роли гигиены в здоровом образе жизни.	Медработники Кл.рук.
	4	Показатели нормативов ГТО	Учитель физ
	5	Конкурс –Лучший футболист.	Уч.физ-ры
2	Октябрь		
	1	Соревнования по футболе (зона)	Уч.физ-ры
	2	Подготовка соревнованиям по национальным видам	Уч.физ-ры
	3	Стенд по физ-ре	Уч. физ-ры.

	5	Конкурс « Самая сильная рука» Классные часы : Профилактика гриппа и ОРВИ	Кл.рук. мед.раб.
3		Ноябрь	
	1	Спортивный праздник : « Здоровые дети – здоровая нация»	Уч.физ-ры .1-5кл
	2	Беседа . Я выбираю ЗОЖ.	Уч. физ.Кл.рук.
	3	Выставка детских рисунков «За здоровый образ жизни»	Кл.рук.Уч.ИЗО
	4	Подготовка к олимпиаде по физической культуре	Уч.физ.
	5	Подготовка к соревнованиям по теннису	Уч физ.
4		Декабрь	
	1	Школьные соревнования по теннису	Уч физ
	2	Волейбол. Стенка на стенку	Уч.физ
5		Январь	
	1	Соревнования по теннису	Уч.физ
	2	Соревнования по волейболу(юноши)	Уч.физ
	3	Соревнования по шашкам и шахматам	Уч.физ
6		Февраль	
	1	А, ну-ка парни! (Богатырские забавы)	Уч.физ
	2	Соревнование по волейболу (девочки)	Уч.физ
	3	Пионербол	

7		Март	
	1	А ну-ка , девочки!	Уч.физ
	2	Подготовка к соревнованиям по легкой атлетике	Уч.физ
8		Апрель	
	1	День здоровья	Уч.физ. Админст.шк.
	2	Соревнования по легкой атлетике	Уч.физ
9		Май	
	1	Спортивный праздник , посвященный Дню Победы.	Уч.физ
	2	ГТО.	Уч.физ

Ответственный _____ Гаджикурбанов И.М.

Утверждаю:

Директор _____ Абакаров М.Т.

План работы библиотеки
МКОУ «Баршамайская СОШ им. Качмасова А.Р.»
на 2020-2021 учебный год

Основные направления в работе библиотеки :

- Информационно-библиографическое
- Массовая работа
- Работа с фондом
- Внедрение новых информационных технологий

В следующем учебном году: Проводить мероприятия к знаменательным и памятным датам и по разным направлениям. Продолжить работу с фондом. По возможности пополнять фонд не только учебниками, но и другой необходимой литературой (детскими книгами, методической и отраслевой литературой). Работать с начальными классами по внеклассному чтению, с целью привлечения к чтению книг, внимательному прочтению книг.

Цели школьной библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно - информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.
3. Организация систематического чтения обучающихся.
4. Организация комфортной библиотечной среды.

Задачи:

1. активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.

2. пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;
3. продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
4. обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
5. формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
	I. Работа с фондом учебной литературы		
1.	<p>Подведение итогов движения фонда.</p> <p>Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.</p>		Сентябрь
2.	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>а) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;</p> <p>б) формирование общешкольного заказа на учебники на 2020-2021 учебный год;</p> <p>в) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>г) приём и обработка поступивших учебников:</p>		<p>Январь-февраль</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>По мере поступления</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса 		
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь
4.	Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май
	IV. Работа с читателями		
1.	Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно
	VI. Работа с обучающимися школы		
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и		Постоянно

	журнальной периодики		
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно
	VII. Массовая работа		
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: 150 лет со дня рождения писателя Александра Ивановича Куприна (1870–1938) 85 лет со дня рождения писателя Альберта Анатольевича Лиханова (р. 1935) 260 лет со дня рождения поэта, баснописца Ивана Ивановича Дмитриева (1760–1837) 225 лет со дня рождения поэта, декабриста Кондратия Фёдоровича Рыльева (1795–1826	7 – 11 7 – 11 10-11 8-10	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь
	125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925) Международный день учителя 140 лет со дня рождения поэта, переводчика Саши Чёрного (Александр Михайлович Гликберг) (1880–1932) 150 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) Ивана Александровича Бунина (1870–1953)	9-11 1-11 3 – 11 9-11 1 – 4	Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь

	<p>100 лет со дня рождения итальянского детского писателя, лауреата Международной премии им. Х.-К. Андерсена (1970) Джанни Родари (1920–1980)</p> <p>95 лет со дня рождения писателя, киносценариста Владимира Карповича Железникова (1925–2015)</p> <p>100 лет со дня рождения писателя, автора военной прозы Вячеслава Леонидовича Кондратьева (1920–1993)</p>	<p>6 – 7</p> <p>7 - 9</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p>
	<p>135 лет со дня рождения поэта Велимира Владимировича Хлебникова (Виктор) (1885–1922)</p> <p>170 лет со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850–1894)</p> <p>105 лет со дня рождения писателя и поэта Константина Михайловича Симонова (1915–1979)</p> <p>140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880–1921)</p> <p>115 лет со дня рождения писателя Гавриила Николаевича Тропольского (1905–1995)</p> <p>День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)</p>	<p>9 – 11</p> <p>5 -7</p> <p>9 - 11</p> <p>9 -11</p> <p>5 – 8</p> <p>1 – 11</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p>

	<p>195 лет со дня рождения поэта Алексея Николаевича Плещеева (1825-1893)</p> <p>200 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншин) (1820–1892)</p> <p>110 лет со дня рождения писателя Евгения Захаровича Воробьева (1910–1990)</p> <p>105 лет со дня рождения поэтессы Людмилы Константиновны Татьянической (1915–1980)</p> <p>115 лет со дня рождения детского писателя и поэта Даниила Ивановича Хармса (Ювачев) (1905–1942)</p> <p>155 лет со дня рождения английского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1907) Джозефа Редьярда Киплинга (1865–1936)</p>	<p>1 - 4</p> <p>2 – 4</p> <p>5 – 7</p> <p>9 -11</p> <p>6 - 8</p> <p>1 - 4</p>	<p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p>
	<p>День былинного богатыря Ильи Муромца</p> <p>85 лет со дня рождения Николая Михайловича Рубцова (1936 0 1971) – русского советского лирического поэта</p> <p>145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1916)</p> <p>110 лет со дня рождения русского писателя Анатолия Наумовича Рыбакова (1911–1998)</p>	<p>1 - 5</p> <p>9 - 11</p> <p>7 – 9</p> <p>9 – 11</p> <p>1 - 4</p>	<p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p>

	<p>130 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, эссеиста, литературного критика Осипа Эмильевича Мендельштама (1891–1938)</p> <p>195 лет со дня рождения русского писателя, публициста, критика Михаила Евграфовича Салтыкова – Щедрина (1826 - 18889)</p>	9 – 11	Январь
	<p>115 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Мустафовича Джалиля (1906 – 1944)</p> <p>190 лет со дня рождения Николая Семёновича Лескова (1831 – 1895)</p> <p>115 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто (1906 – 1981) - советской детской поэтессы, писательницы, киносценариста, радиоведущей. Лауреат Сталинской премии второй степени и Ленинской премии.</p>	7 – 11 1 - 4 1 - 4	Февраль Февраль Февраль
	<p>Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года)</p> <p>Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 года по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)</p> <p>Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности</p>	1 – 11 5-11 1-11	Март Март Март

	<p>трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)</p>		
	<p>Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)</p> <p>Памятная дата России: День космонавтики. С 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.</p> <p>135 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921)</p>	<p>1 – 11</p> <p>1 - 11</p> <p>1 - 11</p>	<p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p>
	<p>День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).</p> <p>День славянской письменности и культуры</p> <p>130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)</p>	<p>1 - 11</p> <p>1 -11</p> <p>9 - 11</p>	<p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p>

