

ПЛАН
мероприятий МКОУ «Баршамайская СОШ имени Качмасова АР» по устранению недостатков, выявленных в
результате независимой
оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями
Республики Дагестан в 2020-2021 году

№ п/п	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях					
1.1.	Обеспечение размещения на интернет-страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»:				
1.1.2.	внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках: - Ф.И.О., должности, контактных данных;	март 2021г.	Администрация школы, Ответственный за сайт		

	- уровень образования; - направления подготовки и (или) специальности.				
1.2.	Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»:				
1.2.1.	создание версии сайта для слабовидящих	апрель 2021г.	Администрация школы, ответственный за сайт		
1.2.2.	осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры как родителей, так и обучающихся	постоянно	Администрация школы, ответственный за сайт		
1.2.3.	обеспечение официальном сайте школы технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг)	март 2021г.	Администрация школы, ответственный за сайт		
1.3.	Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону:				
1.3.1	обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и	постоянно	Администрация школы, ответственный за сайт		

	оказываемых услугах				
1.4.	Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов:				
1.4.1.	обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам	постоянно	Администрация школы, ответственные за работу с обращениями граждан		
1.4.2.	предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации – уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы	постоянно	Администрация школы, ответственные за работу с обращениями граждан		
1.4.3.	разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг	сентябрь 2021г.	Администрация школы, ответственный за сайт, ответственные за работу с обращениями граждан		
II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями					
2.1.	Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:				
2.1.1.	создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр.	август 2021г	Директор школы Завхоз		

2.1.2.	проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.)	август 2021г.	Директор школы Завхоз		
2.1.3.	создание условий для индивидуальной работы с обучающимися	в течение года	Директор школы заместитель по УВР		
2.2.	Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-технической базы и повышения комфортности образовательной организации	ежеквартально, не менее одного раза в квартал	Администрация школы		
2.3.	Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении	постоянно	Администрация школы, Учитель Информатики ответственные за работу с обращениями граждан		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1.	Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля)	сентябрь 2021 г.	Директор школы Завхоз		

3.2.	Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ.	начало учебного года	Директор школы заместитель по УВР		
3.3.	Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества	в течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
3.4.	Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи	в течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		

IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций

4.1	Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов)	постоянно	Администрация школы		
------------	--	-----------	---------------------	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1.	Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО	март 2021г.	Администрация школы		
5.2.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях совета школы вопросов	сентябрь 2021г.	Администрация школы		

	повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования				
	Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг образовательной организацией	ежеквартально	Совет по проведению НОКО		